**Division des personnels**

**administratifs, techniques,**

**sociaux et de santé**

**DPATS**

# Rapport à mi-parcours

***après entretien avec l’agent stagiaire***

Nom : Prénom :

Grade :

Date de début de stage :

Etablissement d’affectation :

Date de l’entretien : Responsable de l’entretien (nom, fonction) :

**DESCRIPTIF DU POSTE :** (*cf.* fiche de poste)

Missions et activités de l’agent

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contribution à l’activité du service** | **++** | **+** | **-** | **--** | **Non évalué** |
| - S’investit, fait preuve de motivation, de dynamisme |  |  |  |  |  |
| - Sait s’adapter à son environnement |  |  |  |  |  |
| - Est assidu(e) et ponctuel(le) |  |  |  |  |  |
| - Comprend le sens de la hiérarchie |  |  |  |  |  |
| **Commentaires :** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences professionnelles et technicité** | **++** | **+** | **-** | **--** | **Non évalué** |
| - Possède des connaissances techniques et théoriques suffisantes |  |  |  |  |  |
| - Met en place une méthodologie adaptée |  |  |  |  |  |
| - Sait rechercher efficacement l’information |  |  |  |  |  |
| - Organise son travail de façon rigoureuse |  |  |  |  |  |
| - Gère son temps convenablement |  |  |  |  |  |
| - A de bonnes capacités rédactionnelles |  |  |  |  |  |
| - A de bonne qualité d’expression orale |  |  |  |  |  |
| **Commentaires :** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacités relationnelles et professionnelles** | **++** | **+** | **-** | **--** | **Non évalué** |
| - Sait travailler en équipe |  |  |  |  |  |
| - Ecoute et prend en considération les remarques des autres |  |  |  |  |  |
| - Possède un esprit d’initiative |  |  |  |  |  |
| - Possède des capacités d’analyse, de réflexion |  |  |  |  |  |
| - A des capacités de synthèse |  |  |  |  |  |
| - travaille en autonomie |  |  |  |  |  |
| **Commentaires** | | | | | |

**Je soussigné(e), (*Nom*** *du stagiaire)*, (***Prénom)* déclare avoir pris connaissance du présent rapport.**

Observations éventuelles

**Signatures :**