

**DIVISION
DEEP**

Versailles, le 1^{er} septembre 2025

Réf. : DEEP-2025-06

Dossier suivi par :
Charline BLEUSE
Céline BODET

☎ 01 30 83 42 73

☎ 01 30 83 44 56

✉ charline.bleuse@ac-versailles.fr

✉ celine.bodet@ac-versailles.fr

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

	Rectorat		INSPE
	DSDEN		Universités et IUT
	78		Gds. Etab. Sup
	91		CANOPE
	92		CIEP
	95		CIO
	Circonscriptions		CNED
	78		CREPS
	91		CROUS
	92		DDCS
	95		78
	Lycées		91
	78		92
	91		95
	92		DRONISEP
	95		INS HEA
	Collèges		INJEP
	78		SIEC
	91		Unités pénitentiaires
	92		UNSS
	95		Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles	I	
	78		78
	91		91
	92		92
	95		95
	Écoles privées		
A	Collèges privés		
A	Lycées privés		
	MELH		
	LYCEE MILITAIRE		
	ÉREA		
	ERPD		

Nature du document :

☒ Nouveau

☐ Modifié

☐ Reconduit

Le présent document comporte :

Circulaire 4 p.
Annexe 1 p.
Total 5 p.

Etienne Champion

Recteur de l'académie de Versailles

à

**Mesdames et Messieurs les Chefs des
établissements d'enseignement privés
du second degré sous contrat**

Objet : Conditions et procédures relatives au remplacement des personnels enseignants dans les établissements privés du second degré sous contrat - année 2025 / 2026.

Référence(s) : - Décret n°86-83 du 17 janvier 1986
- Décret n°2005-1035 du 26 août 2005

POINTS CLES :

Remplacement des personnels enseignants dans les établissements privés du second degré sous contrat.

POINTS D'ATTENTION :

- RCD à privilégier via le PACTE. Cf. point 1 « Les modalités de remplacement des enseignants ».
- Ouverture de Démarches Simplifiées « Suppléances » à partir du 01/09/2025.

CALENDRIER :

Validité des présentes conditions sur l'année scolaire 2025/2026.

CONTACT en cas de difficultés :

Adjointe pôle Moyens, Organisation Scolaire : Mme BLEUSE
Adjointe Pôle RH : Mme BODET

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions d'organisation du dispositif cité en objet dans l'académie pour l'année scolaire 2025/2026.

1. LES MODALITES DE REMPLACEMENT DES ENSEIGNANTS

En cas d'indisponibilité, il est rappelé que l'enseignant doit informer immédiatement la direction de son école d'exercice de la durée de son absence, et transmettre son justificatif dans les 48 heures.

Il convient de distinguer trois principales modalités de remplacement, en fonction de la durée et du motif de l'absence.

⇒ **Le remplacement de courte durée « RCD »** (absence *inférieure ou égale à 15 jours*) : il s'agit de remplacement effectué **prioritairement par le biais du PACTE**, ou à titre exceptionnel en Heures Supplémentaires Effectives (HSE).

Depuis le 1^{er} septembre 2024, la mission RCD peut faire l'objet d'attribution de demi-parts fonctionnelles, et ce, dès la première part. Le nombre d'heures correspondant est dans ce cas de 9 heures. La saisie des attributions individuelles de parts fonctionnelles de pacte s'effectue via le menu INDEMNITES => DISPOSITIF « PACTE » de l'application STS-WEB.

Depuis la rentrée scolaire 2024, le recours aux HSE à des fins de remplacement de courte durée devient exceptionnel, soumis à autorisation académique et conditionné au niveau de consommation de votre dotation PACTE RCD.

⇒ **Le remplacement de moyenne ou longue durée** sur support non libéré (absence *supérieure à 15 jours*), dit « **Suppléance** ». Cette modalité de remplacement sera effective **à compter du 01/09/2025**.

La prise en charge de la suppléance et la durée du contrat sont définies par les services de la DEEP en fonction des moyens académiques.

Tout début de suppléance doit faire l'objet d'un accord préalable du service DEEP2. Toute demande hors de ce cadre ne pourra être traitée.

Les contrats des maîtres délégués affectés en collèges seront bornés au 26/06/2026, à l'issue des examens de fin d'année.

Les contrats des maîtres délégués affectés en lycées seront bornés au 19/06/2026, à l'issue des examens de fin d'année.

⇒ **Le remplacement de moyenne ou longue durée** sur **service protégé** (support libéré ou provisoirement libéré).

Vous retrouverez les modalités de mise en œuvre de ces remplacements **en annexe 1**.

⇒ Les absences suivantes ne peuvent faire l'objet d'un remplacement :

- Autorisation d'absence diverses
- Absence pour évènement familial
- Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade

- Candidature à un concours ou examen
- Participation non rémunérée à un jury hors Education Nationale
- Convenances personnelles
- Permutation de cours pour la même classe
- Voyages scolaires

2. LE RECRUTEMENT DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS

Les maîtres délégués devront prioritairement être choisis dans le vivier existant.

En cas de recrutement d'un enseignant non connu de la DEEP (y compris lorsque l'intéressé a été employé par la DPE de Versailles ou une autre académie), il convient d'effectuer une demande de prise en charge, au moins 48 heures avant le début du remplacement, au moyen du formulaire en ligne [ici](#).

Seuls les dossiers complets pourront être pris en compte.

Recrutement de professeur étranger, de nationalité hors UE ou EEE:

→ la possession d'un titre de séjour en **cours de validité** est indispensable

→ le **motif du titre de séjour** est à examiner avec attention car il conditionne la quotité possible d'emploi : un étudiant ne peut exercer qu'une activité limitée à l'équivalent d'un 60% sur l'année (50% s'il s'agit d'un étudiant algérien). De ce motif dépendent aussi les éventuelles démarches à réaliser par l'employeur (Rectorat) auprès de la Préfecture et de la DIRECCTE. Démarches qui peuvent retarder l'installation du délégué.

→ si le professeur n'a jamais enseigné dans un établissement privé de l'académie, il devra demander une **dérogation à la condition de nationalité**, via le formulaire en ligne [ici](#).

La demande est étudiée par l'administration dans un délai maximal de 2 mois.

Aucun recrutement ne sera possible sans titre de séjour valide et attestation de dérogation à la condition de nationalité le cas échéant.

Rappel : le maître délégué ne peut être installé et pris en charge qu'après **accord de recrutement** donné par l'employeur (Rectorat). 🖐 la nécessité de transmettre votre demande de recrutement et les dossiers complets en amont de la prise de poste du maître est signalée.

Période d'essai

La période d'essai prévue par l'article R914-57 du Code de l'Education, pour tout recrutement d'un délégué n'ayant jamais exercé la même fonction d'enseignant dans l'académie de Versailles (public ou privé), est **d'un jour par semaine d'emploi** dans la limite de :

- 3 semaines pour un engagement à durée déterminée inférieur à 6 mois
- 1 mois pour un engagement à durée déterminée supérieur à 6 mois et inférieur à 12 mois
- 2 mois pour un engagement d'une durée d'un an

Aucune période d'essai ne peut être prévue pour un maître délégué ayant déjà exercé une même fonction dans le second degré public ou privé de l'académie de Versailles.

Il est important de **signaler tout dysfonctionnement à la DEEP avant la fin de la période d'essai** (à minima 15 jours pour les périodes d'essai de deux mois).

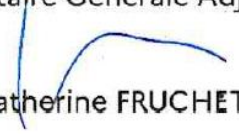
Renouvellement de la période d'essai :

Il peut être envisagé pour une durée identique à la première période. Dans ce cas, l'enseignant concerné devra en avoir été informé au cours d'un entretien avec le chef d'établissement avant la fin de sa période d'essai initiale (convocation par courrier/courriel 5 jours avant la date de l'entretien). La DEEP en aura été préalablement informée.

Licenciement au cours de la période d'essai :

- Le maître délégué doit préalablement être reçu en entretien par le chef d'établissement (convocation par courrier/courriel 5 jours avant la date de l'entretien).
- Le chef d'établissement adresse au rectorat un rapport – contresigné de l'enseignant – précisant les motifs de sa demande de fin de période d'essai
- La fin de période d'essai ne pourra être effective qu'après la notification à l'intéressé de son licenciement pour fin de période d'essai par les services académiques.

Pour le Recteur et par délégation
La Secrétaire Générale Adjointe


Catherine FRUCHET