

1. LE BAREME NATIONAL

a) Valeur professionnelle

L'appréciation portée par l'IA-Dasen sur la valeur professionnelle de l'agent se traduit par l'attribution d'une bonification.

TA CLASSE EX 2022	
APPRECIATION QUALITATIVE DE LA VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'AGENT	
Appréciations	Barème
Excellent	140 points
Très satisfaisant	90 points
Satisfaisant	40 points
Insatisfaisant	0

b) Ancienneté dans la plage d'appel

La position dans la plage d'appel est valorisée par des points d'ancienneté. Ces points sont attribués en fonction de l'ancienneté théorique dans la plage d'appel, calculée sur la base de l'échelon détenu et de l'ancienneté dans l'échelon au **31 août 2022**, conformément au tableau ci-dessous :

Ancienneté dans la plage d'appel	Valorisation de l'ancienneté dans la plage d'appel (sauf avis Insatisfaisant)	Valorisation de l'ancienneté dans la plage d'appel (sauf avis Insatisfaisant)
3 + 0	0 an	3
3 + 1	1 an	6
3 + 2	2 ans	9
4 + 0	3 ans	12
4 + 1	4 ans	15
4 + 2	5 ans	18
5 + 0	6 ans	21
5 + 1	7 ans	24
5 + 2	8 ans	27
6 + 0	9 ans	30
6 + 1	10 ans	33
6 + 2	11 ans	36
7 + 0	12 ans	39
7 + 1	13 ans	42
7 + 2	14 ans	45
7 + 3 et plus	15 ans et plus	48

2. MODALITES DE CONNEXION A I-PROF :

CLASSE EXCEPTIONNELLE 2022

Saisie des candidatures au titre des fonctions

1 - Connectez-vous à i-Prof via le portail ARENA

<https://bv.ac-versailles.fr/iprof/ServletIprof>

2 - Sélectionnez la rubrique « LES SERVICES »

The screenshot shows the I-Prof web interface. At the top, there is a blue header with the text "I-Prof" and "- Votre assistant Carrière". Below the header, there is a vertical menu on the left with several items: "Votre Courrier", "Votre Dossier", "Vos Perspectives", "Votre CV", "Les Services", and "Le Guide". The "Les Services" item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. To the right of the menu, there are descriptions for each item. At the bottom of the page, there is a text input field with the label "Pour recevoir des informations , saisissez votre mèl personnel :" and a "Valider" button.

I-Prof - Votre assistant Carrière

- Votre Courrier : Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier : Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives : Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV : Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** : Utilisez les services applicatifs internet : SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Le Guide : Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

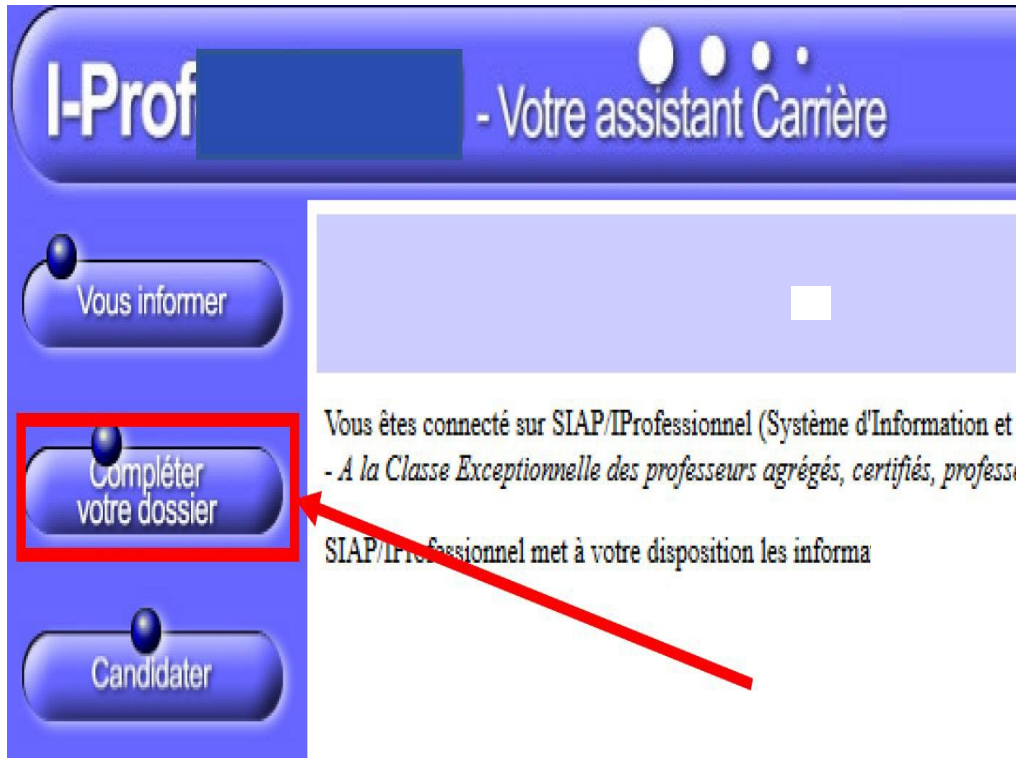
Pour recevoir des informations , saisissez votre mèl personnel : Valider

3 - Cliquez sur OK pour accéder à la campagne d'avancement à la classe exceptionnelle

I-Prof [redacted] - Votre assistant Carrière

- Votre Courrier**
- Votre Dossier**
 - Utilisez le service SIAP/professionnel, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, *à la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique,*
 - Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.
 - Accéder à la campagne
- Vos Perspectives**
 - Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (con
- Votre CV**
 - Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (con
- Les Services**
 - Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
- Le Guide**
 - [Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

4 - Complétez votre dossier



Les candidats au titre du vivier des FONCTIONS doivent compléter la rubrique « **fonctions et missions** » et y saisir l'intégralité des services justifiant l'inscription à ce vivier (*pour rappel, 8 années effectives de fonctions accomplies dans des conditions d'exercice difficiles ou sur des fonctions particulières*) :

- 1) Cliquez sur l'onglet : "**FONCTIONS ET MISSIONS**"
- 2) Cliquez sur le bouton bleu "**AJOUTER**"
- 3) Choisissez la fonction dans le **menu déroulant** (bandeau sous le titre "Votre assistant de carrière") AVANT de compléter les informations demandées
- 4) Joignez le cas échéant les **pièces justificatives** (poids max 1 Mo)

4 - Complétez votre dossier (Suite)

I-Prof - Votre assistant Carrière

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Saisissez :

La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire.
Seules les années complètes sont retenues.

- les dates de la fonction/mission : du 01/09 2005 au 31/08 2018
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Valider **Annuler**