**Annexe 1**

Demande d’autorisation de départ

en sortie scolaire avec nuitée(s) du 1er degré

Lieu du séjour :  France  Etranger

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eléments sur le voyage scolaire** | | | |
| Date de la sortie du ……/……/…… au ……/……/……  Nombre de nuitée(s) :  Ville de destination : Département ou pays : | | | |
| Nom et n° de la circonscription :  Nom de l’école :  Adresse :  Code postal : Ville :  Tél. : Courriel : @ac-versailles.fr | Maternelle  Elémentaire  Elémentaire avec section enfantine  Spécialisée | | |
| **Nom et prénom des enseignants** | **Classe** | **Effectif** | **Téléphone portable** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Il a été vérifié que chaque élève a bien été autorisé à participer à ce séjour par son ou ses représentants légal(aux) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation du voyage et déplacements** | | |
| **Voyage aller** | | **Effectif global**  Effectif élèves :  Effectif accompagnateurs :  Total : |
| Ville de départ :  Date : | Ville de destination :  Département :  ou pays : |
| **Voyage retour** | |
| Ville de départ :  Date : | Ville de destination :  Département :  ou pays : |
| **Transport pour le voyage** | | |
| Transport routier  Train  Ligne aérienne  Ligne maritime | | |
| La fiche d’information sur le transport a été renseignée | | |

|  |
| --- |
| **Déplacements pendant le voyage** |
| Tous les déplacements pendant le séjour ont été renseignés |

|  |
| --- |
| **Voyage à l’étranger** |
| Les titres et autorisations nécessaires pour l’entrée dans le pays de destination ont été vérifiés *(sortie du territoire national)*  Le voyage à l’étranger a été déclaré sur le site du ministère des affaires étrangères |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement** | **Assurances** |
| Coût total :  Participation des familles :  Participation de la commune :  Participation association :  Autre financement (préciser) : | Il a été vérifié par l’organisateur qu’une assurance responsabilité civile/individuelle accidents est souscrite pour les élèves.  *L’assurance responsabilité civile/individuelle accidents des accompagnateurs est recommandée.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hébergement** | |
| Nature (organisme, hôtel, centre, …) :  Nom de l’établissement :  Adresse :  Code postal : Commune : Pays :  N° d’agrément de la structure d’accueil :  Délivré par : | |
| **Coordonnées du responsable de l’établissement** | Nom du responsable du centre :  Tél :  Mail : |
| Il a été vérifié, en amont du montage du dossier, que l’hébergement figure sur le catalogue national des structures d’accueil et d’hébergement, ou qu’en lien avec la DSDEN d’accueil, que le lieu est conforme à la venue de mineurs de la tranche d’âge concernée par le voyage scolaire | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encadrement** | |
| **Nb d’élèves :**  **Tranche d’âge :**  Maternelle  Elémentaire | **Nb d’accompagnateurs :** |
| ***Rappel réglementaire :*** 2 encadrants au minimum par séjour  avec 1 encadrant pour 8 élèves maternels  et 1 encadrant pour 12 élèves élémentaires | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enseignants** | |
| **Nom prénom** | **Qualité**  *(Mentionner également la personne formé aux 1er secours)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnels assurant l’encadrement de la vie collective et les activités physiques et sportives** | | | | |
| *Joindre les copies des diplômes (BAFA, 1er secours) et les autorisations du Maire pour les ATSEM*  *Joindre les agréments sport DSDEN, les diplômes ou attestations de qualification (BEES, BPJEPS, DE,…) obligatoires pour certaines activités sportives*  *Un contrôle d’honorabilité FIJAISV sera effectué pour les accompagnateurs hors Education Nationale : renseigner le nom de naissance, ainsi que l’arrondissement du lieu de naissance pour Paris, Lyon et Marseille.* | | | | |
| **Nom de naissance et prénom** | **Date de naissance** | **Lieu de naissance** | **Fonction**  *(Accompagnateur séjour ou intervenant sport)* | **Qualifications/diplômes**  *(dont secourisme)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encadrement et pratique des activités nautiques** | |
| Le test pass nautique ou l’attestation savoir nager en sécurité (ASNS) préalable à la pratique des activités nautiques a été joint au dossier (si activités nautiques prévues). | |
| **Constitution du dossier de demande d’autorisation de départ** | |
| **L’enseignant collecte les éléments suivants :**  *Le directeur d’école s’est assuré de cette collecte (lesquels ne sont pas joints au dossier transmis à l’IEN)*  Les autorisations parentales ;  Le cas échéant, les autorisations nécessaires à la participation d’un personnel relevant d’un autre employeur (AESH, ATSEM, etc.) ;  Le cas échéant, dans l’hypothèse où aucun membre de l’équipe du centre d’hébergement n’est formé aux premiers secours, le certificat de la personne formée aux premiers secours dans l’équipe d’encadrement ;  Les attestations d’assurance ;  Le cas échéant, les autorisations de sortie du territoire accompagnées de la copie des titres d’identité des signataires, lesquelles seront conservées par l’enseignant durant toute la durée de la sortie.  Test de natation, en cas de pratique de sports nautiques *(collecte recommandée)* ;  Photocopies des diplômes et qualifications des encadrants et intervenants sportifs *(collecte recommandée*.   |  |  | | --- | --- | | **Nom et prénom de l’enseignant référent :**  Observations éventuelles : | Fait à le  Cachet et signature |   **L’enseignant adresse au directeur d’école** un dossier constitué des pièces suivantes **pour transmission à l’Inspecteur de l’Education nationale de circonscription** :  Le formulaire de demande d’autorisation de voyage scolaire, comprenant la liste des accompagnateurs (annexe 1) ;  Le projet pédagogique ;  Le budget prévisionnel ;  La liste des élèves participant au voyage scolaire, comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d’une personne responsable de l’élève à contacter en cas d’urgence (annexe 3) ;  La fiche d’information sur le transport complétée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant le séjour (annexe 2) ;  Le programme détaillé du séjour ;  Si départ à l’étranger, la déclaration Ariane.   |  |  | | --- | --- | | **Nom et prénom du directeur d’école :**  Observations éventuelles : | Fait à le  Cachet et signature |   **Délai de transmission :**  Le directeur d’école adresse le dossier à l’IEN chargé de la circonscription :  - dans un délai de **4 semaines au moins avant la date prévue pour le départ** lorsque le voyage scolaire se déroule sur le **territoire national** ;  - dans un délai de **6 semaines au moins avant la date prévue pour le départ** lorsque le voyage scolaire se déroule à l’**étranger**. | |
| **Décision de l’Inspecteur de l’Education nationale**  Accord  Refus – motif :  Observations éventuelles : | Fait à le  Cachet et signature |

Après délivrance de l’autorisation de départ par l’IEN, le dossier est transmis au DASEN des Hauts-de-Seine par la circonscription, au moins 2 semaines avant le départ, via l’adresse suivante :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/demande-autorisation-depart-voyage-scolaire-1d>