**Annexe 1**

Note sur les conditions d’organisation d’un voyage scolaire

Lieu du séjour :  France  Etranger

A adresser **au moins 2 semaines** **avant la date de départ** à la DSDEN des Hauts-de-Seine (BVEL)

et **à déposer** sur la plateforme suivante :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/dsden-92-declaration-de-voyage-scolaire-avec-nuite>

|  |
| --- |
| **Description générale du voyage scolaire** |
| Durée du séjour : du ……/……/…… au ……/……/……  Nombre de jours pris sur le temps scolaire :  Nombre de nuitée(s) :  Lieu du séjour :  Département ou pays :  Thème du séjour : |
| **Etablissement organisateur** |
| Etablissement :  Adresse :  Code postal :  Ville :  Tél. :  Courriel : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation du voyage et déplacements** | |
| **Voyage aller** | |
| Lieu de départ :  Date :  Heure : | Lieu d’arrivée :  Date :  Heure : |
| **Voyage retour** | |
| Lieu de départ :  Date :  Heure : | Lieu de départ :  Date :  Heure : |
| **Transport pour le voyage** | |
| Transport routier  Train  Ligne aérienne  Ligne maritime | |

|  |
| --- |
| **Déplacements pendant le voyage** |
| Tous les déplacements pendant le séjour ont été renseignés (annexe 4) |

|  |
| --- |
| **Voyage à l’étranger** |
| Les titres et autorisations nécessaires pour l’entrée dans le pays de destination ont été vérifiés *(sortie du territoire national)*  Le voyage à l’étranger a été déclaré sur le site du ministère des affaires étrangères et communiqué à la DAREIC |

|  |
| --- |
| **Financement** |
| Participation financière demandée aux familles :  Budget de l’établissement :  Financement public ou para-public :  Financement privé :  **Coût total du voyage :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hébergement** | |
| Mode d’hébergement :  Famille  Hôtel  Autre (préciser) : …………………………………………  Nom de l’établissement *(en dehors de l’hébergement en famille)* :  Adresse :  Code postal : Commune : Pays : | |
| **Coordonnées du responsable de l’établissement** | Nom du responsable du centre :  Tél :  Mail : |
| Il a été vérifié, en amont du montage du dossier, que l’hébergement figure sur le catalogue national des structures d’accueil et d’hébergement, ou qu’en lien avec la DSDEN d’accueil, que le lieu est conforme à la venue de mineurs de la tranche d’âge concernée par le voyage scolaire | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encadrement** | |
| **Nb d’élèves :**  **Niveau scolaire :** | **Nb d’accompagnateurs :** |
| ***Rappel réglementaire :*** 2 encadrants au minimum par séjour avec une recommandation d’1 encadrant pour 10 à 15 élèves  *Il appartient au chef(fe) d’établissement d’évaluer le nombre d’accompagnateurs nécessaires compte tenu de l’âge des élèves, de l’importance du groupe, de la durée du déplacement et des difficultés ou des risques que peut comporter le parcours des élèves* | |
| La liste des accompagnateurs a été renseignée dans l’annexe 2  La liste des élèves a été renseignée dans l’annexe 3 | |

|  |
| --- |
| **Activités sportives à risques** |
| Ce voyage comporte-t-il des activités et/ou des visites présentant des risques (ski, escalade, accrobranche, canoë-kayak, voile, rafting, surf, VTT…) ?   OUI  NON  Si oui, merci de préciser lesquels et comment les élèves seront encadrés durant cette période ? (moniteurs agréés, diplômés brevet d’état, professeurs d’éducation physique et sportive ou moniteurs ayant le brevet d’état de la discipline à risque pratiquée, …) ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Constitution du dossier de demande d’autorisation de départ** | |
| **L’enseignant adresse au chef d’établissement** un dossier constitué des pièces suivantes **pour transmission à la DSDEN** :   * La liste des accompagnateurs et les coordonnées téléphoniques permettant de joindre le groupe en cas d’urgence ; * Les ordres de mission des personnels de l’établissement ; * Une note sur les conditions d’organisation du voyage scolaire mentionnant :   o la liste des déplacements prévus pendant le séjour ;  o la liste des élèves participant comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d’une personne responsable de l’élève à contacter en cas d’urgence.   * Le cas échéant, pour les voyages à l’étranger, l’accusé de réception de la saisie Ariane.   **Délai de transmission :**  L’établissement adresse le dossier à la DSDEN :  - dans un délai de **2 semaines au moins avant la date prévue pour le départ** pour les voyages en France, à l’étranger classique et « hors appariement » ;  - dans un délai de **30 à 40 jours au moins avant la date prévue pour le départ** lorsque le voyage scolaire se déroule à l’**étranger « avec appariement »**. | |
| **Décision du chef d’établissement**  **Nom prénom :**  Favorable  Défavorable – motif :  Observations éventuelles : | Date de délibération du CA :  Fait à le  Cachet et signature |