

DIVISION DU PREMIER DEGRE

Réf. : 2025-DSDEN 92-DPEA n° 2025-58

Affaire suivie par : Lorraine DERVAUX
Souade HAR
Cintia BUYSE

Tél : 01.71.14.27.51

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

	Rectorat	INSPE
	DSDEN	Universités et IUT
	78	Gds. Etabls. Sup
	91	CANOPE
I	92	CIEP
	95	CIO
	Circonscriptions	CNED
	78	CREPS
	91	CROUS
A	92	DDCS
	95	78
	Lycées	91
	78	92
	91	95
A	92	DRONISEP
	95	INS HEA
	Collèges	INJEP
	78	SIEC
	91	Unités pénitentiaires
A	92	UNSS
	95	Associations de parents d'élèves académiques
Écoles	78	78
	91	91
A	92	92
	95	95
Écoles privées		
Collèges privés		
Lycées privés		
MELH		
LYCEE MILITAIRE		
A EREA		
A ERPD		

Nature du document :

Nouveau
 Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire 4 p.
Annexe 3 p.
Total 7 p.

Nanterre, le 11 décembre 2025

Frédéric FULGENCE, directeur académique

À

Mesdames et messieurs les enseignants du 1^{er} degré

S/c de

Mesdames les inspectrices et messieurs les inspecteurs de l'Education nationale,

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement

Objet : Demande de disponibilité ou de réintégration après disponibilité des instituteurs et professeurs des écoles stagiaires et titulaires des Hauts-de-Seine pour l'année scolaire 2026/2027

Référence(s) :

- Code général de la fonction publique
- Décret n°85-986 du 16 septembre 1985 modifié
- Décret n°2017-929 du 9 mai 2017 relatif à la position de disponibilité des fonctionnaires d'état souhaitant exercer une activité dans le secteur privé
- Décret n°2020-69 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique
- Décret n°2019-234 du 27 mars 2019 modifiant certaines conditions de la disponibilité dans la fonction publique
- Loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique

POINTS CLÉS :

**DEMANDE DE DISPONIBILITÉ
ET DE REINTEGRATION APRÈS DISPONIBILITÉ**

CALENDRIER :

A PARTIR DU 11/12/2025 pour les demandes DE DROIT
DU 11/12/2025 au 18/01/2026 pour les demandes SUR AUTORISATION

CONTACT en cas de difficultés :

ce.dsden92.tp-dispo@ac-versailles.fr

La présente circulaire a pour objet de rappeler les dispositions relatives aux disponibilités et à la réintégration après disponibilité pour la rentrée scolaire 2026.

La disponibilité est la position du fonctionnaire qui est placé hors de son administration ou service d'origine et qui cesse de bénéficier de ses droits à l'avancement et à la retraite (sauf cas évoqués au 4). Il perd également le bénéfice de son poste, dès acceptation de sa demande.

La mise en disponibilité est accordée pour une année scolaire complète, soit du 01 septembre au 31 août, sous réserve que les conditions d'obtention de la disponibilité soient réunies jusqu'à cette date. Dans le cas contraire, la disponibilité sera accordée jusqu'à la date de fin des conditions (12 ans de l'enfant, fin d'éloignement du conjoint...).

Elle est renouvelée sur demande expresse de l'intéressé.

Durant la période de placement en disponibilité, l'enseignant dépend toujours de son administration d'origine et doit l'informer de tout changement administratif (coordonnées personnelles, changement d'état civil...).

1. LES DIFFERENTS TYPES DE DISPOSIBILITE

Il existe deux types de disponibilité :

1.1 De droit

- Pour élever un enfant âgé de moins de douze ans.
- Pour donner des soins à un conjoint ou partenaire lié par un PACS, à un enfant, ascendant, à la suite d'un accident ou d'une maladie grave nécessitant la présence d'une tierce personne ou atteint d'un handicap (la pièce à joindre à la demande est l'annexe 2).
- Pour suivre son conjoint (lié par un mariage), son partenaire lié par un PACS, lorsque celui-ci est astreint à établir sa résidence, en raison de sa profession, en un lieu éloigné du lieu d'exercice de l'enseignant.
- Pour exercer un mandat d'élu local, pour la durée de son mandat.
- Pour se rendre dans les départements et collectivités d'outre-mer, ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou plusieurs enfants sous réserve d'être titulaire de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-17 du code de l'action sociale et des familles. La durée ne peut excéder six semaines et l'agent conserve son poste.

Ce type de disponibilité peut également être accordé en cours d'année scolaire. Dans ce cas, la disponibilité est accordée jusqu'à la fin de l'année scolaire. La demande doit être effectuée au plus tôt et dans un délai suffisamment important pour permettre son traitement.

1.2 Sur autorisation

- Pour études ou recherche présentant un intérêt général. La durée de la disponibilité ne peut excéder trois ans et est renouvelable une fois pour une durée égale.
- Pour convenances personnelles. La demande sera étudiée au vu du motif invoqué. La disponibilité ne peut excéder cinq ans. Elle peut être renouvelée dans la limite d'une durée maximale de dix ans sur l'ensemble de la carrière, à condition que l'agent, au plus tard au terme d'une période de cinq ans de disponibilité, ait accompli, après avoir été réintégré, au moins dix-huit mois de services effectifs continus dans la fonction publique.
- Pour créer une entreprise : la disponibilité ne peut excéder deux ans et est accordée sous réserve d'avoir accompli quatre ans de services effectifs depuis sa titularisation dans son corps.

Ces disponibilités sont soumises à mon appréciation. Elles sont étudiées en fonction des nécessités de service. Les disponibilités sur autorisation ne seront étudiées que dans le calendrier de la campagne (dépôt des demandes du 11/12/2025 au 18/01/2026).

2. FORMULER UNE DEMANDE DE DISPOBILITE

L'enseignant souhaitant bénéficier d'une disponibilité de droit ou sur autorisation pour l'année scolaire 2026/2027, doit remplir sa demande en ligne en se connectant à la plateforme COLIBRIS :

<https://demarches-versailles.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-disponibilite-dsden-92/>

L'annexe 1 récapitule les types de disponibilités et pièces justificatives à fournir dans la démarche.
L'annexe 2 est la pièce à fournir pour la disponibilité de droit pour donner des soins.

- La demande de disponibilité de droit doit être formulée au plus tôt et dans un délai suffisamment important pour permettre son instruction et l'organisation du service.
- **Aucune demande de disponibilité sur autorisation ne sera acceptée après la date du 18/01/2026.**

- ❖ **Le choix du motif de disponibilité est définitif pour l'année scolaire. Aucun changement postérieur à l'édition de l'arrêté de disponibilité ne sera admis.**

Je vous rappelle qu'aucun enseignant n'est autorisé à cesser ses fonctions sans avoir au préalable reçu l'arrêté lui accordant une disponibilité. Le non-respect de cette règle peut entraîner la radiation des cadres pour abandon de poste.

3. FORMULER UNE DEMANDE DE REINTEGRATION APRES UNE DISPOBILITE

Les demandes de réintégation doivent être formulées **trois mois avant la fin de la mise en disponibilité**.

L'enseignant souhaitant bénéficier d'une réintégation pour l'année scolaire 2026-2027 doit remplir sa demande en ligne en se connectant à la plateforme COLIBRIS :

<https://demarches-versailles.colibris.education.gouv.fr/rh-demande-de-disponibilite-dsden-92/>

- ❖ Les enseignants souhaitant être réintégrés à la rentrée 2026 ou ayant reçu un avis défavorable à leur renouvellement doivent participer aux opérations du mouvement selon le calendrier établi par la circulaire départementale.

4. EXERCICE D'UNE ACTIVITE DURANT LA DISPOBILITE



4.1 Cadre réglementaire

L'exercice d'une activité professionnelle pendant une période de disponibilité n'est pas interdit, mais encadré.

- Un enseignant mis en disponibilité pour suivre un conjoint, donner des soins, pour études ou recherches, pour convenances personnelles ou pour reprise/création d'une entreprise peut être autorisé à exercer une activité indépendante ou de salarié.
- Un enseignant placé en disponibilité **pour éléver un enfant de moins de 12 ans** peut exercer une activité rémunérée, **uniquement si celle-ci lui permet de se consacrer à l'enfant** pour lequel la disponibilité a été accordée (activité à temps partiel, sur le temps scolaire, lorsque l'enfant est scolarisé).
- ❖ Un fonctionnaire ne peut être recruté que par la voie du contrat. Or il ne peut être recruté en tant que tel par l'administration dont il dépend, durant toute la période où il se trouve placé en disponibilité. **Cette disposition ne permet donc pas aux enseignants titulaires d'être recrutés comme enseignant contractuel dans l'enseignement public.**

4.2 Démarche préalable

Conformément au décret n°2017-929 du 9 mai 2017, les fonctionnaires qui cessent ou ont cessé leurs fonctions ont

obligation d'informer l'administration du désir d'exercer toute activité professionnelle rémunérée et d'en demander l'autorisation préalable.

Les enseignants souhaitant exercer une activité en informer l'administration en se connectant sur leur portail COLIBRIS (<https://portail-versailles.colibris.education.gouv.fr/personnels-du-1er-degre/dsden-92/>) et en remplissant la demande d'autorisation de cumul d'activités ou de déclaration de cumul d'activités, conformément à la circulaire académique.

Les enseignants en renouvellement de disponibilité qui exercent déjà une activité en 2025-2026 doivent renouveler leur demande d'autorisation de cumul chaque année.

Selon l'activité décrite, des renseignements complémentaires pourront être demandés. Seules les activités pouvant présenter une incompatibilité avec les fonctions d'enseignant feront l'objet d'une étude approfondie.

4.3 Droits à l'avancement

Depuis septembre 2018, un fonctionnaire exerçant une activité professionnelle au cours d'une période de disponibilité a la possibilité de conserver ses droits à l'avancement d'échelon ou de grade pendant une période maximale de 5 ans.

Sont uniquement concernés les agents en disponibilité : pour études ou recherches ; pour convenances personnelles ; pour créer ou reprendre une entreprise ; pour donner des soins à un proche ; pour suivre son conjoint.

Le maintien des droits à l'avancement est soumis à la condition d'exercer une activité professionnelle durant la période de disponibilité, sous réserve de transmission des pièces justificatives :

- Pour une activité salariée, correspondant à une quotité minimale de 600 heures par an ;
- Pour une activité indépendante, justifiant d'un revenu soumis à cotisation sociale dont le montant brut annuel est au moins égal au salaire brut annuel permettant de valider quatre trimestres d'assurance vieillesse en application de l'article R351-9 du code de la sécurité sociale ;
- Le fonctionnaire bénéficiant d'une disponibilité pour création ou reprise d'une entreprise n'a pas à justifier ses conditions de revenu ni de quotité de travail durant cette période.

Les règles de conservation des droits à l'avancement sont appliquées automatiquement dans le cadre d'une disponibilité pour élever un enfant.

Une circulaire départementale publiée au 1^{er} trimestre 2026 précisera les modalités et le calendrier de transmission des pièces justificatives.

Signé : Frédéric FULGENCE