

DIVISION DES PERSONNELS

Cheffe de division : Clément BOUTIN
Affaire suivie par : Stéphanie TREMA
DGI ☎ : 01.79.81.22.60
Mail : ce.ia95.gi@ac-versailles.fr

Réf: 2025-DSDEN95-36

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

	DSDEN	ESPE
78		Universités et IUT
91		Gds. Etabs. Sup
92		CANOPE
95		CIEP
Circonscriptions		CIO
78		CNED
91		CREPS
92		CROUS
A 95		DDCS
Inspection 2nd degré	78	
Divisions et Services, CT et CM	91	
	92	
Lycées		95
78		DRONISEP
91		INS HEA
92		INJEP
95		SIEC
Collèges		UNSS
78	Représentants des Personnels, 1 ^{er} degré	
91		
92	78	
95	91	
Écoles		92
78	I	95
91	Représentants des Personnels, 2 nd degré	
92		
A 95	Associations de parents d'élèves académiques	
Écoles privées		
Collèges privés	78	
Lycées privés	91	
MELH	92	
LYCEE MILITAIRE		95
EREA		
ERPD		

Nature du document :

- Nouveau
 Modifié

Le présent document comporte :

- Circulaire p. 16
Annexe p. 18
Total p. 34

Cergy, le 15 octobre 2025

**Monsieur l'inspecteur d'académie,
directeur académique des services de
l'Éducation nationale du Val-d'Oise**

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du premier degré

s/c de Mesdames et Messieurs les inspecteurs en charge d'une circonscription du 1^{er} degré

s/c de Mesdames et Messieurs les directeurs de S.E.G.P.A et Mesdames et Messieurs les directeurs d'établissements spécialisés

s/c de Mesdames et Messieurs les chefs d'établissements

Objet : éléments de gestion financière pour l'année 2025-2026

Référence(s) :

POINTS CLES : Présentation des dispositifs indemnitaire les plus courants des enseignants du 1 ^{er} degré
INFORMATIONS IMPORTANTES : Pour percevoir ou continuer à bénéficier du Supplément de Traitement Familial (SFT), chaque enseignant doit adresser les documents permettant une actualisation des données avant le 20 décembre 2025
La Protection Sociale Complémentaire (PSC) va évoluer en cours d'année. L'adresse mail professionnelle est utilisée pour la diffusion des informations

CONTACT en cas de difficultés :
Pour les professeurs des écoles titulaires : ce.ia95.gi@ac-versailles.fr
Pour les professeurs des écoles stagiaires : ce.ia95.stg@ac-versailles.fr
Pour les professeurs des écoles contractuels : ce.ia95.contractuels@ac-versailles.fr

La présente note a pour objet de présenter les différents dispositifs indemnitaire et éléments de traitement les plus courants à destination du personnel enseignant du premier degré.

Pour toute question relative à votre rémunération, vous pouvez contacter votre gestionnaire via i-prof ou l'adresse fonctionnelle dédiée (ce.ia95.gixx@ac-versailles.fr).

Mes services restent à votre disposition pour toute information complémentaire.

Table des matières

1. ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX	4
2. INDEMNITÉS SPÉCIFIQUES AUX NÉO-TITULAIRES	4
2.1 Prime spéciale d'installation.....	4
2.2 Prime spécifique d'installation.....	5
2.3 Prime d'entrée dans le métier	6
3. INDEMNITÉS SPÉCIFIQUES AUX PROFESSEURS DES ÉCOLES STAGIAIRES.....	7
4. DIRECTEURS D'ÉCOLE ET SITUATIONS D'INTÉRIM	7
5. SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT	9
5.1 Eléments réglementaires.....	9
5.1.1 Le cadre du SFT	9
5.1.2 Détermination du bénéficiaire	9
5.1.3 Modalités du versement.....	10
5.2 Constitution du dossier, première demande, changement de situation, renouvellement	10
5.2.1 Première demande ou changement de situation	10
5.2.2 Renouvellement de SFT sans changement de situation	10
5.3 Modalités de contrôle de l'ouverture du droit sur les allocataires.....	11
Contrôle de scolarité 2025-2026	11
5.4 Changement de situation en cours d'année scolaire	11
6. PRESTATION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE (PSC)	11
7. TRANSPORTS : PRISE EN CHARGE / FORFAIT DE MOBILITÉ DURABLES (FMD)	12
8. INDEMNITÉS SPÉCIALES DE SUJÉTIONS DE REMPLACEMENT (ISSR)	14
8.1 Bénéficiaires.....	14
8.1.1 Sont concernés	14
5.1.2 La notion d'école de rattachement	14
8.2 Taux de l'indemnité de sujétions spéciales	14
9. AVANTAGES EN NATURE	15
10. PRIME D'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE (IR 2321)	16
10.1 Bénéficiaires.....	16
10.2 Montant.....	16

Annexes, formulaires de demandes et déclarations diverses

ANNEXE 1 - Indemnités de tutorat	1
Indemnités de tutorat de directeur d'école	2
Indemnités de fonctions aux personnels enseignants du premier degré exerçant des fonctions de maître formateur ou charges de tutorat des enseignants stagiaires – IR 1844	2
Indemnités de tutorat des étudiants se destinant aux métiers enseignants et d'éducation, en stage d'observation et de pratique accompagnée (SOPA) – IR 1866	2
Indemnités de tutorat des étudiants apprentis professeurs (EAP2) – IR 1911.....	3
Indemnités de tutorat des contractuels alternants – IR 1338.....	4
Indemnités pour l'accompagnement individualisé dont tutorat et encadrement de stage – IR 1338.....	4
ANNEXE 2a – Demande de prime spéciale d'installation (IR 0127)	
ANNEXE 2b – Demande de prime spécifique d'installation	
ANNEXE 3 – Demande d'intérim de direction	
ANNEXE 4a – Déclaration des avantages en nature logement, agents logés par nécessité absolue de service	
ANNEXE 4b – Déclaration des avantages en nature logement, agents logés par utilité de service	
ANNEXE 5 – Etat de service fait MAT accueil SOPA (1866)	
ANNEXE 6 – Tutorat des enseignants stagiaires (IR1844)	
ANNEXE 7 – Demande de supplément familial de traitement : première demande ou changement de situation	
ANNEXE 8 – Maintien de supplément familial de traitement sans changement de situation	

1. ÉLÉMENTS GÉNÉRAUX

CALENDRIERS PAIE:

Le calendrier de règlement de la paie recense les dates auxquelles votre compte bancaire sera crédité (date de valeur prévisible à la Banque de France).

Selon votre banque, le versement peut apparaître en ligne le jour même de la date de valeur ou le lendemain.

CALENDRIER DE RÈGLEMENT DE LA PAYE – ANNÉE 2025

Mois	Date de valeur
Septembre	Vendredi 26
Octobre	Mercredi 29
Novembre	Mercredi 26
Décembre (prévisionnel)	Lundi 22

ATTENTION:

La paie est préparée de façon « décalée » : **d'une manière générale le calendrier paie est anticipé en gestion avec un mois d'avance**. Par exemple, la paie du mois de mai est préparée en avril.

Il convient d'en tenir compte notamment pour le traitement des modifications de domiciliation bancaire qui ne pourront pas être prises à mois courant.

Par ailleurs, avant toute fermeture de compte bancaire, il est vivement recommandé de s'assurer du versement du traitement sur le nouveau compte bancaire.

PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE

Ce prélèvement relatif à la perception des impôts sur les revenus depuis le 1^{er} janvier 2019 prend la forme d'un acompte prélevé sur le bulletin de paie : le taux appliqué est aussi indiqué.

Pour toute nouvelle prise de fonction, ce taux est calculé et automatiquement appliqué par l'administration fiscale et ne peut être ni modifié, ni analysé par l'employeur.

Chaque année en septembre, ce taux pourra évoluer pour tenir compte de la situation fiscale telle qu'établie dans la déclaration annuelle de revenus. Il pourra aussi évoluer en fonction des modifications dans votre situation personnelle que vous aurez pu communiquer aux services fiscaux (changement de situation familiale, départ en retraite...).

Attention : dans ce cas, le délai estimé entre la communication du changement aux services fiscaux et l'impact sur votre bulletin de paie peut aller jusqu'à trois mois. Il n'est donc pas immédiat.

2. INDEMNITÉS SPÉCIFIQUES AUX NÉO-TITULAIRES

2.1 Prime spéciale d'installation (Annexe 2a)

Références :

- Décret 1989-259 du 24 avril 1989 modifié
- Décret n°98-1151 du 10 décembre 1998 relatif à la prime spéciale d'installation attribuée à certains personnels enseignants, d'éducation et d'orientation débutants relevant du ministre chargé de l'éducation nationale
- Décret 2017-420 du 27 mars 2017 modifiant le décret 89-259 du 24 avril 1989

Peuvent prétendre à cette prime les fonctionnaires de l'État non logés :

- qui, à l'occasion de leur accès à un premier emploi dans une administration de l'État, reçoivent au plus tard au jour de leur titularisation une affectation en Île-de-France ;
- sont nommés dans un grade dont l'indice afférent au 1^{er} échelon est inférieur à l'indice 445 brut.

L'affectation prise en considération pour l'appréciation du droit à prime spéciale d'installation des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation débutants relevant du ministre chargé de l'éducation nationale est celle qu'ils reçoivent au 1^{er} septembre de l'année de leur titularisation.

Le décret 2017-420 introduit dans son article 1 de nouvelles dispositions pour certains anciens agents contractuels de la fonction publique titularisés : « *le droit à la prime spéciale d'installation est ouvert aux agents contractuels de la fonction publique titularisés, sous réserve que leur nouvelle résidence administrative diffère de celle de leur dernière affectation avant nomination dans le corps* ».

Ainsi, pour les anciens agents contractuels qui intègrent un corps de personnel enseignant, la commune d'affectation en tant que fonctionnaire titulaire le 1^{er} septembre de l'année de titularisation doit être distincte de la résidence administrative dont ils relevaient en qualité d'agent non titulaire (la résidence administrative de l'année de stage n'est pas prise en compte pour déterminer l'ouverture des droits à la PSI).

Attention : En cas de cessation de fonctions au cours de cette période de douze mois (congé parental, mise en disponibilité, démission...), le bénéfice de la prime peut être, selon le cas, soit supprimé, soit réduit au prorata de la durée des services non accomplis au cours de la période de 12 mois précitée.

Montants bruts variables selon le classement de la commune d'affectation dans les différentes zones de résidence :

- Zone 1 : 2 185,37 euros
- Zone 2 : 2 142,94 euros
- Zone 3 : 2 121,72 euros

Constitution et dépôt du dossier

Pièces demandées :

- Demande de prime spéciale d'installation en double exemplaire
- Arrêté d'affectation ou de nomination (l'arrêté de titularisation n'est pas nécessaire).

Le dossier est à transmettre au plus tôt, si possible pour la mi-novembre 2026. Il pourra cependant être étudié jusqu'à la fin février.

2.2 Prime spécifique d'installation (annexe 2b)

Décret n°2001-1225 du 20 décembre 2001 portant création d'une prime spécifique d'installation (non cumulable avec la prime spéciale d'installation)

Bénéficiaires :

A) fonctionnaires de l'État et les magistrats, titulaires ou stagiaires, affectés dans un département d'outre-mer ou à Mayotte, qui reçoivent une première affectation en métropole à la suite d'une mutation ou d'une promotion, s'ils y accomplissent une durée minimale de quatre années consécutives de services.

B) fonctionnaires de l'État dont la résidence familiale se situe dans un département d'outre-mer ou à Mayotte et qui sont affectés en métropole à la suite de leur entrée dans l'administration, s'ils y accomplissent une durée minimale de quatre années consécutives de service

Montants :

Le montant de la prime spécifique d'installation est égal à 12 mois du traitement indiciaire de base de l'agent.

La prime est payable en trois fractions égales :

- la première lors de l'installation du fonctionnaire dans son nouveau poste ;

- la deuxième au début de la troisième année de service ;
- la troisième au bout de quatre ans de services.

Le taux de chacune des fractions est égal à quatre mois du traitement indiciaire de base de l'agent. Le traitement indiciaire de base à considérer est celui perçu par le fonctionnaire à la date à laquelle chaque fraction devient payable.

Constitution du dossier : se référer à l'annexe jointe

2.3 Prime d'entrée dans le métier

Référence:

Décret n° 2008-926 du 12 septembre 2008 modifié par le décret n° 2019-8 du 4 janvier 2019 instituant une prime d'entrée dans les métiers d'enseignement, d'éducation et d'orientation

La prime d'entrée dans le métier est versée en deux fois. Elle est attribuée aux personnels qui, à l'occasion de leur première titularisation dans un corps de fonctionnaires enseignants du premier degré sont affectées dans une école, un établissement ou un service relevant du ministre chargé de l'Education nationale, sous réserve de n'avoir pas avoir occupé de fonctions d'enseignement, d'éducation ou d'orientation préalablement à la nomination pendant une durée supérieure à 3 mois.

Cette dernière condition s'apprécie, indépendamment de la quotité de service, de la date du début d'exercice des fonctions à la date de leur cessation au titre de l'année scolaire qui précède la nomination.

Exemple : un agent nommé stagiaire au 1^{er} septembre 2025 a exercé des fonctions d'enseignement pendant 4 mois

- au titre de l'année scolaire 2023-2024, il pourra prétendre au bénéfice de la PEM.
- au titre de l'année scolaire 2024-2025, il ne pourra y prétendre

Les assistants d'éducation, les bénéficiaires d'un emploi apprenti professeur (EAP), et plus généralement les agents non titulaires ayant exercé d'autres fonctions que d'enseignement, d'éducation ou d'orientation ne sont pas concernés par cette disposition.

Les cessations de fonction et changements d'affectation intervenant au cours de cette année sont pris en compte pour le versement de la prime dans les conditions suivantes :

- Si l'agent est placé en congé parental ou en disponibilité après le versement de la première fraction de la prime, il en conserve le bénéfice mais ne peut pas prétendre au versement de la seconde fraction.
- Si ce changement de position intervient après le versement de la seconde fraction de l'indemnité, l'agent conserve l'intégralité de la prime.
- L'agent peut bénéficier de la fraction de la prime qui ne lui a pas été versée s'il est réintégré sur un emploi y ouvrant droit à l'issue de cette période de non-activité, dans le délai de trois ans, prévu à l'article 1^{er} ;
- L'agent qui est détaché ou affecté sur un emploi n'ouvrant pas droit au bénéfice de la prime est tenu au versement de l'intégralité du montant perçu ;
- L'agent dont la démission a été régulièrement acceptée est tenu au versement de l'intégralité du montant perçu.

Montant brut : **1 500 euros annuel**

Calendrier indicatif:

- deux versements de 750 euros, le premier sur la paie de novembre, second versement de 750 euros sur la paie de février.
- Un seul versement pour les stagiaires titularisés à l'issue du jury intermédiaire, sur mars ou avril.

Aucune demande n'est à faire par l'intéressé(e) s'il remplit les conditions

3. INDEMNITÉS SPÉCIFIQUES AUX PROFESSEURS DES ECOLES STAGIAIRES

Indemnité forfaitaire de formation (IFF) allouée aux personnels enseignants stagiaires

Références :

Décret 2014-1021 du 8 septembre 2014 instituant une indemnité forfaitaire de formation allouée aux personnels enseignants et d'éducation stagiaires

Arrêté du 8 août 2022 modifiant l'arrêté du 8 septembre 2014 fixant le taux annuel de l'indemnité forfaitaire de formation allouée aux personnels enseignants et d'éducation stagiaires

Bénéficiaires : les stagiaires qui accomplissent leur période de mise en situation professionnelle à hauteur d'un demi-service et dont la commune du lieu de leur formation est distincte de la commune de leur école (ou établissement d'affectation) et de la commune de leur résidence familiale.

- Constituent une seule et même commune toute commune et les communes limitrophes desservies par des moyens de transports publics de voyageurs.
- Si la commune dans laquelle se trouve l'école d'affectation se confond avec celle de sa résidence personnelle et que le stagiaire se déplace hors de cette commune pour se rendre dans une commune distincte où est implanté l'établissement de formation, il peut percevoir l'IFF

Cumul et retenues :

L'IFF peut être cumulée avec la prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail.

Elle n'est pas cumulable avec les indemnités prévues par le décret 2006-781 du 3 juillet 1986 relatif aux frais occasionnés par des déplacements temporaires

Le bénéfice de l'indemnité est maintenu dans les mêmes proportions que le traitement dans les cas de congés annuels, maladie ordinaire, maternité, adoption ou paternité. Elle cesse d'être versée en cas de congé longue maladie ou longue durée

Montant brut : Le montant annuel de l'indemnité est fixé à 1 100 euros. Elle est versée mensuellement aux agents éligibles sur une période de 10 mois ***d'octobre à juillet***.

Calendrier et modalités spécifiques : ***novembre*** avec rappel au titre du mois d'octobre.

Les stagiaires non originaires de la région Ile-de-France devront au préalable avoir communiqué leur adresse en région parisienne.

4. DIRECTEURS D'ÉCOLE ET SITUATIONS D'INTÉRIM

Indemnité de sujétions spéciales (ISS) attribuée aux directeurs d'école et aux directeurs d'établissement spécialisé

Références :

- Décret 83-644 du 8 juillet 1983 modifié portant attribution d'une indemnité de sujétions spéciales aux directeurs d'école maternelle et élémentaire, aux maîtres directeurs et aux directeurs d'établissement spécialisé
- Arrêté du 19 juillet 2023 modifiant l'arrêté du 12 septembre 2008 fixant les taux annuels de l'indemnité de sujétions spéciales attribuée aux directeurs d'école et aux directeurs d'établissement spécialisé

Depuis le 1^{er} septembre 2018, les modalités de mise en paiement de l'indemnité de sujétions spéciales sont simplifiées (part fixe et part variable liquidées sous un code unique IR 2568)

Le découpage relatif au nombre de classes par école déterminant le taux de l'indemnité est fixé comme suit :

- ✓ 1^{er} groupe de 1 à 3 classes
- ✓ 2^{ème} groupe de 4 à 9 classes

✓ 3^{ème} groupe 10 classes et plus

Nombre de classes de l'école	Taux annuels en euros de l'ISS des directeurs d'école (IR 2217)
De 1 à 3 classes	2 970,62
De 4 à 9 classes	3370,62
10 classes et plus	3 770,62

L'ISS des directeurs d'école est majorée pour les directeurs en intérim

- de 50% pour les directeurs d'école qui exercent dans une école classée REP+
- de 20% pour les directeurs d'école qui exercent dans une école classée REP

Attention, pour les directeurs nouvellement nommés à la rentrée, l'indemnité de sujétions spéciales est installée au vu du procès-verbal d'installation cosigné de l'intéressé et de l'IEN

NB : l'indemnité de responsabilité d'un montant brut de 450 euros versée au titre de la rentrée 2020 est un dispositif non reconduit. Une revalorisation de l'indemnité de sujétions spéciales est intervenue à effet du 1^{er} septembre 2023.

Règles particulières dans les situations d'intérim

Les enseignants assurant durant plus de 30 jours une direction par intérim touchent l'indemnité de sujétions spéciales majorées de 50 %, à l'exclusion de toute bonification indiciaire (BI) ou de toute nouvelle bonification indiciaire (NBI).

Concomitamment, le titulaire du poste de direction, en congé de maladie ou maternité, perd les ISS sur toute la durée de l'intérim. La NBI ne sera suspendue qu'en cas de congé longue maladie remplacé ou de congé de longue durée et elle sera alors versée à l'enseignant assurant l'intérim.

La demande d'intérim est à compléter par l'enseignant et l'IEN (formulaire joint, annexe 3).

Un arrêté officialisant cette désignation sera transmis à l'intéressé(e).

Bonification indiciaire :

Il s'agit de points d'indice qui se rajoutent à l'indice afférent au grade et à l'échelon (l'indice figurant sur votre bulletin de paie intègre cette bonification).

Cette bonification indiciaire est versée aux enseignants nommés à titre définitif sur un poste de directeur

Nombre de classes	Nombre de points	Exemples
1 classe	3 points	Professeur des écoles classe normale au 6 ^{ème} échelon : INM 492 +3 = 495
2 à 4 classes	16 points	Professeur des écoles classe normale au 6ème échelon : INM 492 +16 = 508
5 à 9 classes	30 points	Professeur des écoles classe normale au 6ème échelon : INM 492 +30 = 522
10 classes et plus	40 points	Professeur des écoles classe normale au 6ème échelon : INM 492 +40 = 532

Nouvelle bonification indiciaire

La nouvelle bonification indiciaire (NBI) est attribuée pour l'exercice d'une responsabilité ou technicité particulière. Elle est liée à l'exercice de la fonction. Pour les directeurs d'école, elle est de 8 points.

Elle est attribuée aux directeurs nommés à titre définitif ou faisant fonction pour la totalité de l'année scolaire.

Elle est supprimée en cas de congé de longue maladie lorsque l'enseignant est remplacé, et en cas de congé de longue durée.

5. SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

Références

- Loi 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires
- Décret 85-1148 du 24 octobre 1985 relatif à la rémunération des personnels civils et militaires de l'État, des personnels des collectivités territoriales et des personnels des établissements publics d'hospitalisation modifié notamment par le décret n° 2020-1366 du 10 novembre 2020
- Circulaire FP/7 n°1958 du 9 Août 1999 détaille les modalités de calcul et de versement du supplément familial de traitement en cas de séparation de couples de fonctionnaires ou agents publics ou de couple agent public/non fonctionnaire

5.1 Eléments réglementaires

5.1.1 Le cadre du SFT

Le supplément familial de traitement est un élément de traitement à caractère familial attribué aux agents publics, titulaires et contractuels, ayant au moins un enfant à charge au sens des prestations familiales.

La demande doit être faite notamment :

- à l'occasion d'une première affectation dans le département (ineat ou nomination en tant que stagiaire)
- à l'occasion de la naissance d'un enfant.

Pour les personnes percevant déjà un SFT, son maintien est subordonné à la production des pièces justificatives (certificat de scolarité...).

Il est ouvert à raison d'un seul droit par enfant. Il n'est pas cumulable avec un avantage de même nature accordé pour un même enfant par un organisme public ou financé sur fonds publics.

Le SFT se compose d'un élément fixe et d'un élément proportionnel au traitement brut qui varie selon le nombre d'enfants à charge (voir éléments de calcul infra).

5.1.2 Détermination de l'allocataire

Pour un couple de fonctionnaires, le choix de l'allocataire est effectué d'un commun accord pour une durée minimale d'un an. Le SFT ne peut être cumulé si les deux parents appartiennent à la fonction publique.

En cas de divorce ou de séparation.

En cas de résidence alternée de l'enfant au domicile de chacun des parents telle que prévue à l'article 373-2-9 du code civil (modifications apportées par le décret 2020-1366)

- Lorsque les parents en ont fait la demande conjointe ;
- Lorsque les parents sont en désaccord sur la désignation du bénéficiaire unique.
- Lorsque les parents ont fait une demande conjointe de partage, ils ne peuvent remettre en cause les modalités ainsi choisies qu'au bout d'un an, sauf changement du mode de résidence de l'enfant.

Dans l'attente de précisions sur les modalités spécifiques de constitution du dossier auprès du comptable public, se rapprocher de sa gestionnaire.

Période d'ouverture

Le supplément familial de traitement est dû à compter du premier jour du mois civil suivant celui au cours duquel les conditions d'ouverture du droit sont réunies et vérifiées.

Exemple : naissance d'un enfant le 18 mars -> le supplément familial de traitement sera attribué à compter du 1er avril.

Le droit au supplément familial de traitement s'éteint au premier jour du mois civil au cours duquel les conditions d'ouverture de ce droit cessent d'être réunies, étant rappelé que l'âge limite d'attribution du supplément familial est 20 ans.

Exemple : l'enfant a 20 ans le 18 mars -> le supplément familial de traitement est supprimé dès le 1er mars.

Montant

Le SFT comporte un élément fixe et un élément proportionnel au traitement brut qui varie selon le nombre d'enfants à charge (voir éléments de calcul infra).

Nombre d'enfants	Élément fixe	Éléments proportionnels (1)
1 enfant	2,29 euros	
2 enfants	10,67 euros	3 % du traitement indiciaire
3 enfants	15,24 euros	8 % du traitement indiciaire
Par enfant supplémentaire	4,57 euros	6 % du traitement indiciaire

(1) Taux plancher : indice brut 524 – indice majoré 454

(2) Taux plafond : indice brut 879 – indice majoré 722

5.1.3 Modalités de versement

Temps partiel	Payé dans des proportions identiques à celle du traitement (proratisation selon la quotité financière, sans pouvoir être inférieur au taux plancher défini ci-dessus)
½ traitement maladie	Payé en totalité
Congé de formation professionnelle	Montant du SFT perçu à la date d'entrée en congé formation professionnelle
Service non fait, jour de carence	Maintien de l'intégralité du SFT

5.2 Constitution du dossier, première demande, changement de situation, renouvellement

5.2.1 Première demande ou changement de situation (annexe 7 et ses attestations)

Pour toute première demande **ou changement de situation** il convient de constituer un nouveau dossier obligatoirement complet. Il devra contenir les éléments suivants :

- Dossier de demande d'attribution du SFT
- Copie du livret de famille (ne suffit pas à prouver la charge effective et permanente des enfants)
- Attestation de paiement de la CAF de moins de 3 mois (pour 2 enfants ou plus)
- Les attestations correspondant à votre situation
- Certificat de scolarité ou tout document justificatif pour les enfants de plus de 16 ans

5.2.2 Renouvellement de SFT sans changement de situation (annexe 8 et ses attestations)

Sans changement de situation, il conviendra de renvoyer un dossier allégé constitué des éléments indiqués :

- Attestation de situation – Maintien du SFT sans changement de situation
- Attestation sur l'honneur N°2 de non versement du SFT ou d'une quelque autre indemnité de même nature au (ex)conjoint/(ex)concubin/(ex)partenaire de PACS
- Attestation de paiement de la CAF de moins de 3 mois (pour 2 enfants ou plus)
- Certificat de scolarité ou tout document justificatif pour les enfants de plus de 16 ans

5.3 Modalités de contrôle de l'ouverture du droit sur les allocataires

Contôle de scolarité 2025-2026

Le SFT est versé pour les enfants de plus de 16 ans à charge, ne percevant ni aide personnalisée au logement (APL), ni une rémunération mensuelle supérieure à 990.99 € (55% du SMIC) pour le cas d'un enfant ayant une activité professionnelle réduite (apprentissage, service civique).

Si l'âge de votre enfant se situe entre « 16 et 20 ans », il convient de transmettre le document justificatif correspondant à la situation décrite ci-après par voie postale au service de la gestion individuelle, **pour le 20 décembre 2025 au plus tard.**

Placé en apprentissage	Copie du contrat d'apprentissage et bulletins de paie
Ayant abandonné sa scolarité	Attestation sur l'honneur
Atteint d'un handicap ou d'une maladie chronique	Attestation d'ouverture du droit à l'allocation d'éducation spéciale Certificat médical attestant de l'état de santé
Service civique	Copies contrat et bulletins de paie
Scolarisé	Certificat de scolarité de l'année scolaire en cours
Étudiant de moins de 20 ans	Idem (pas APL ou ASL)
Stage de formation	Attestation de l'organisme responsable du stage indiquant la durée le type et la rémunération

Ces documents sont obligatoires pour justifier de l'attribution du SFT auprès du service payeur. A défaut, le versement du SFT pourra être interrompu.



IMPORTANT: il n'y aura pas de rappels systématiques en cas de non transmission des éléments demandés pour le 20 décembre 2025 au plus tard. A défaut, une suspension du versement pourra être opérée sur la paie du mois de mars 2026.

5.4 Changements de situation en cours d'année

Tout changement de situation des parents dans le cours de l'année scolaire (séparation, début de vie maritale, PACS, ...) ou de celle des enfants à charge (naissance, signature d'un contrat de travail, perception d'une allocation logement...) devra faire l'objet d'une déclaration auprès du service de la gestion individuelle. Il conviendra alors de fournir les pièces justificatives correspondantes.

6. PRESTATION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

La réforme de la protection sociale complémentaire des agents publics initiée par l'ordonnance du 17 février 2021 prévoit que les employeurs publics de l'État remboursent à leurs agents, à compter du 1er janvier 2022, une partie des cotisations de protection sociale complémentaire. Le décret n° 2021-1164 du 8 septembre 2021 publié au Journal officiel le 9 septembre 2021, précise notamment les conditions d'application de ce dispositif de remboursement transitoire.

Si vous êtes éligible, vous pouvez bénéficier du remboursement d'un forfait mensuel brut de 15 €, correspondant à une partie des cotisations de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les frais de santé.

Pour bénéficier de ce remboursement, vous devez effectuer votre demande via un formulaire dématérialisé mis à disposition dès à présent dans l'espace numérique COLIBRIS : <https://portail-versailles.colibris.education.gouv.fr/>



Un contrat collectif entrera en vigueur au 1^{er} mai 2026. Une communication est faite par le ministère. L'adresse de diffusion est l'adresse professionnelle. (@ac-versailles)

Des informations sont à disposition sur: <https://www.education.gouv.fr/la-protection-sociale-complementaire-pour-les-personnels-de-l-education-nationale-de-l-enseignement-325214>

7. TRANSPORTS / PRISE EN CHARGE / FORFAITS DE MOBILITÉ DURABLE (FMD)

Prise en charge des frais de transports

Références :

- décret 2010-676 du 21 juin 2010 modifié
- Circulaire FP du 22 mars 2011

Le trajet concerné est celui effectué entre la résidence habituelle et le lieu de travail (même dans le cas de la souscription d'un abonnement toutes zones)

Les abonnements concernés par une prise en charge partielle sont :

- Abonnements multi-modaux à nombre de voyage illimité
- Cartes et abonnements annuels, mensuels ou hebdomadaires à nombre de voyages illimité ou limité délivrés par la RATP/SNCF, les entreprises de l'organisation professionnelle des transports d'Île-de-France et les entreprises de transports publics, régies et autres personnes mentionnées à l'article 7 de la loi 82-1153 du 30/12/1982
- Abonnements « fréquence » « forfait »
- Abonnements à un service public de locations de vélos

Montant : l'employeur prend en charge 75 % du tarif de l'abonnement souscrit par l'agent (hebdomadaire-mensuel-annuel Ile-de-France) **sur la base du barème applicable aux abonnements annuels.**

Pour les agents domiciliés hors Île-de-France, la participation de l'employeur est de 75 % du montant payé par l'agent, plafonné à 101.75 euros.

Retenues : la prise en charge est suspendue pendant certains congés (congé de longue maladie, de longue durée, congé de formation professionnelle, de maternité, d'adoption ou de présence parentale ou de solidarité familiale). Toutefois la prise en charge est maintenue jusqu'à la fin du mois au cours duquel débute le congé. Lorsque la reprise du service, à la suite de ces congés, a lieu au cours du mois ultérieur, la prise en charge est effectuée pour le mois entier.

En période de congés scolaires, le remboursement est maintenu pour un abonnement mensuel si un titre mensuel est effectivement fourni. Il peut être modifié en fonction du titre transmis (exemple : 2 titres hebdomadaires fournis pour 2 semaines à la place d'un titre mensuel). Pour les congés d'été, le remboursement ne pourra s'effectuer qu'au vu des justificatifs correspondants dans le cadre d'un abonnement hebdomadaire ou mensuel.

Les versements en cours au titre de l'année scolaire précédente étant interrompus du 31 juillet au 31 août, les personnels concernés doivent constituer un dossier de prise en charge **qu'il s'agisse d'une première demande ou d'un renouvellement.**

❖ Modalité de dépôt et suivi de la demande :

La demande de remboursement des frais de transport doit être complétée par l'agent sur COLIBRIS via le lien suivant :

<https://portail-versailles.colibris.education.gouv.fr/>

L'agent recevra un accusé de réception automatique, puis après contrôle par son service gestionnaire, il sera destinataire d'une notification des éléments retenus. En cas d'observation, il lui reviendra de contacter son service gestionnaire.

❖ La demande de prise en charge devra être accompagnée des documents suivants :

- Pour un forfait Navigo annuel :

- Un justificatif d'abonnement (y compris lors du renouvellement de celui-ci).

Attention : pour tout changement, le service de gestion doit être averti.

- Pour un forfait Navigo mensuel ou hebdomadaire :

- Un justificatif d'abonnement
- Les justificatifs d'achat délivrés lors du chargement du Navigo

Attention : ces justificatifs doivent être envoyés mensuellement au service de gestion via l'outil Colibris. L'absence d'envoi de ces justificatifs entraînera la non prise en charge du remboursement.

- Pour une souscription de plusieurs abonnements :

- Les copies des différents titres et les justificatifs de paiement

- Pour un abonnement à un service public de location de vélos :

- Le justificatif mensuel de paiement recto-verso.

Forfait de mobilités durables (FMD)

Références :

- décret n° 2020-543 du 9 mai 2020 relatif au versement du « forfait mobilités durables » dans la fonction publique de l'État modifié par le décret n° 2022-1562 du 13 décembre 2022

- Arrêté du 13 décembre 2022 modifiant l'arrêté du 9 mai 2020

Modalités de versement du forfait mobilités durables :

Pour bénéficier du forfait mobilités durables, un agent doit justifier de l'utilisation effective d'un ou plusieurs modes de transport prévus au décret n° 2020-543 du 9 mai 2020 modifié, pour effectuer les déplacements entre le domicile et le travail. Il devra déclarer le nombre réel de jours d'usage d'un ou plusieurs modes de transport éligibles au dispositif.

Le plafond annuel du forfait mobilités durables comporte 3 seuils de versement en fonction du nombre de jours de déplacement effectués sur l'année, à savoir :

- 100€ lorsque l'utilisation du ou des moyens de transport éligibles est compris en 30 et 59 jours,
- 200€ lorsque l'utilisation du ou des moyens de transport éligibles est compris en 60 et 99 jours,
- 300€ lorsque l'utilisation du ou des moyens de transport éligibles est d'au moins 100 jours.

L'utilisation du covoiturage doit, selon les termes du décret précité, faire l'objet d'un contrôle. À cette fin, les justificatifs utiles à cet effet peuvent être

- un relevé de facture (si passager) ou de paiement (si conducteur) d'une plateforme de covoiturage
- une attestation sur l'honneur du covoitureur en cas de covoiturage effectué en dehors des plateformes professionnelles
- une attestation issue du registre de preuve de covoiturage (<http://covoiturage.beta.gouv.fr/>).

Il est recommandé de conserver toute pièce pouvant justifier de l'utilisation de son vélo (factures d'entretien notamment)

A noter que depuis le 1^{er} septembre 2022, le forfait mobilités durables est cumulable avec la prise en charge partielle des frais de transport public ou d'abonnement à un service public de location de vélos, et avec les nouveaux moyens de transport tels que les engins de déplacement personnels motorisés tels que les trottinettes électriques, mono-roues, gyropodes, hoverboard... et des services de mobilité partagé.

8. INDEMNITÉS DE SUJÉTIONS SPÉCIALES DE REMPLACEMENT (ISSR)

Références :

Décret n° 89-825 du 9 novembre 1989 modifié

Circulaire n° 89-4565 du 11 décembre 1989 et circulaire du 9 octobre 1991

8.1 Bénéficiaires :

Cette indemnité est due pour toute affectation ou remplacement :

- sur un poste situé en dehors de l'établissement de rattachement ;
- à condition que la suppléance ne couvre pas la totalité de l'année scolaire **ou** qu'elle intervienne postérieurement à la date de rentrée des élèves.

Cette double condition est également exigée lorsque la suppléance continue d'un même fonctionnaire résulte de prolongations successives. L'ISSR est une indemnité de déplacement forfaitaire journalière due aux instituteurs et professeurs des écoles, stagiaires ou titulaires (à l'exception des suppléants ou contractuels), qui effectuent des remplacements d'instituteurs ou de professeurs des écoles exclusivement.

8.1.1 Sont concernés

Les personnels nommés sur un poste de titulaire remplaçant en Brigade Départementale (BD) lorsqu'ils sont chargés d'un remplacement en dehors de leur école de rattachement. **Les enseignants contractuels n'y sont pas éligibles.**

8.1.2 La notion de rattachement d'école

L'école de rattachement est indiquée sur le procès-verbal d'installation.

Attention : l'affectation au remplacement continu d'un même enseignant pour toute la durée de l'année scolaire n'ouvre pas droit au versement de l'ISSR ; dans le cas de décisions successives, la dernière période du remplacement n'ouvrira pas droit à l'ISSR (aucune reprise des indemnités déjà versées ne sera toutefois opérée).

L'ISSR est une **indemnité journalière** versée au titre des seuls jours au cours desquels le remplacement est effectué. Elle n'est pas due au titre des périodes de vacances scolaires, de congés de maladie, de congés de maternité et paternité, d'autorisations d'absence. **L'ISSR est exclusive de l'attribution de toute autre indemnité et remboursement de frais de déplacement** alloués au même titre.

8.2 Taux de l'indemnité de sujets spéciales :

DISTANCE ENTRE L'ÉCOLE OU L'ÉTABLISSEMENT DE RATTACHEMENT ET LE LIEU OU S'EFFECTUE LE REMPLACEMENT	MONTANT DE L'INDEMNITÉ JOURNALIÈRE DE REMPLACEMENT (AU 01.07.2018)
<u>Moins de 10 km</u>	15,94 €
<u>de 10 à 19 km</u>	21,04 €
<u>de 20 à 29 km</u>	26,16 €
<u>De 30 à 39 km</u>	30,87 €
<u>De 40 à 49 km</u>	36,86 €
<u>De 50 à 59 km</u>	42,89 €

Versement et calendrier :

Sauf cas particuliers¹, le versement est automatisé à partir de l'application nationale ARIA (aide au remplacement en inspection académique), le montant est déterminé à l'aide d'un distancier national intégré à l'application. Dans le cas où le remplacement nécessite des déplacements journaliers entre différents établissements, la distance prise en compte est celle séparant l'établissement de rattachement de l'établissement le plus éloigné.

Le versement s'effectue à mois n+2 pour les remplacements intervenus en mois n.

Attention en raison du calendrier spécifique de la paie de décembre clôturée mi-novembre pour les opérations liées à la fin d'exercice budgétaire, le paiement des indemnités dues pour les remplacements du mois d'octobre et du mois de novembre s'effectue sur la paie du mois de janvier.

Une vérification des remplacements effectués est opérée en circonscription avec les enseignants concernés en début de mois n+1 pour le mois n.

9. AVANTAGES EN NATURE

Avantage en nature logement et prestations accessoires des personnels logés assujettissement à la contribution sociale généralisée (CSG), à la contribution pour le remboursement de la dette sociale (CRDS) et à la retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP)

Références :

- Barème d'évaluation forfaitaire de l'avantage en nature logement (BO-BAREME-000002-20190214)
- Décret n° 212-752 modifié portant réforme du régime des concessions de logement
- Arrêté du 10 décembre 2002 modifié relatif à l'évaluation des avantages en nature en vue du calcul des cotisations de sécurité sociale (JO du 27 septembre 2002)
- Circulaire DAC C2/2009 n° 19 du 27 janvier 2009
- Note de service DAF C2 n° 2007-053 du 5 mars 2007 (BOEN n° 11)
- Note de service DAF – I2023-001195 du 24 mars 2023

L'avantage en nature logement est un élément de la rémunération assujetti à la CSG, à la CRDS et à la RAFP. Il donne lieu également à une déclaration fiscale au titre de l'impôt sur le revenu.

Toute modification intervenue à la rentrée doit être signalée dans les plus brefs délais au service de la gestion individuelle :

- personnels quittant le logement occupé en 2024/2025,
- personnels nouvellement logés au 01/09/2025

La réactualisation des éléments de précompte pour les enseignants déjà logés fera l'objet d'une note spécifique en début d'année civile 2026.

¹ les remplacements effectués en SEGPA ou ULIS second degré nécessiteront la production d'une attestation particulière de l'IEN ASH précisant les dates de remplacement effectuées et les noms des enseignants remplacés.

10. PRIME d'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE (IR 2321)

Références :

- Décret 2020-1524 du 5 décembre 2020 instituant une prime d'équipement informatique
- Arrêté du 5 décembre 2020 relatif au montant annuel

10.1 Bénéficiaires

Enseignants stagiaires et titulaires de l'enseignement public et privé exerçant des missions d'enseignement y compris les directeurs déchargés, les enseignants en EREA, les enseignants en RASED, les enseignants en milieu pénitentiaire)

Agents contractuels exerçant ces mêmes missions sous réserve de bénéficiaire :

- D'un CDI
- D'un CDD d'une durée d'au moins un an
- De contrats successifs d'une durée cumulée d'au moins un an à la condition que l'interruption entre deux contrats n'excède pas quatre mois.

L'attribution de la prime est subordonnée à l'exercice effectif de la mission y ouvrant droit.

Les agents exerçant à temps partiel ou à temps incomplet perçoivent la prime à **taux plein**.

Le versement de la prime est accordé aux agents en position d'activité même en cas de congés (CMO, congé maternité/paternité, CITIS).

Le versement de la prime est réservé aux agents en fonction à la date d'observation du 1^{er} janvier de l'année au titre de laquelle elle est due (2025 pour l'année scolaire en cours).

Ainsi sont notamment exclus: les enseignants en PACD et PALD, les enseignants déclarés inaptes à l'enseignement, les personnels disposant d'un poste de travail ou n'exerçant pas de mission d'enseignement (conseillers pédagogiques, directeurs de SEGPA...), ainsi que les agents placés en disponibilité, en congé parental, en congé de formation professionnelle, en congé de longue maladie ou de longue durée à la date d'observation du 1^{er} janvier.

10.2 Montant

Le montant de la prime est fixé à **176 euros** brut payé par versement unique annuel.

Elle doit être versée tous les ans sur la paye du mois de janvier, sauf circonstances particulières (adaptation nationale ou académique).

INTERLOCUTEURS GESTION ADMINISTRATIVE (2025-2026)

Concernant les congés de maladie ordinaires, autorisations d'absences et autres congés

Professeurs des écoles titulaires, instituteur(trice)s :

- Si vous êtes actuellement en activité ou êtes toujours affecté sur un poste : adressez tous vos congés de maladie ordinaires, autorisations d'absence et autres congés à votre **circonscription** de rattachement.
- Si vous n'avez plus d'affectation en cours : adressez vos demandes directement à votre **gestionnaire**. Pour les congés parentaux, adressez votre demande à la boîte dédiée ce.ia95.congeparental@ac-versailles.fr.

REPARTITION ALPHABETIQUE	GI	ADRESSE ELECTRONIQUE
de AANGOUR à BEUGIN	2	ce.ia95.gi02@ac-versailles.fr
de BEZAUD à CHALULEAU	3	ce.ia95.gi03@ac-versailles.fr
de CHALVIGNAC à DIARRA	7	ce.ia95.gi07@ac-versailles.fr
de DIAS à FERRICELLI	9	ce.ia95.gi09@ac-versailles.fr
De FERRO à HARAUT	10	ce.ia95.gi10@ac-versailles.fr
de HARDI à KEUSSEIAN	12	ce.ia95.gi12@ac-versailles.fr
de KEYAROU à LUCAS	14	ce.ia95.gi14@ac-versailles.fr
de LUCE à NAWROTEK	15	ce.ia95.gi15@ac-versailles.fr
de NAY à RAT	17	ce.ia95.gi17@ac-versailles.fr
de RATHINASAMY à SAVERIMOUTTOU	18	ce.ia95.gi18@ac-versailles.fr
de SAVET à VIN	19	ce.ia95.gi19@ac-versailles.fr
de VINCENDEAU à ZWIEBEL	20	ce.ia95.gi20@ac-versailles.fr
Enseignants en détachements, postes adaptés, en reclassement, exerçant des fonctions administratives exceptionnelles	5	ce.ia95.gi05@ac-versailles.fr
Enseignants spécialisés RASED + CPC + MF + référents	13	ce.ia95.gi13@ac-versailles.fr
SEGPA / enseignants gérés dans le second degré	16	ce.ia95.gi16@ac-versailles.fr
Directeurs + instituteurs + CERGY ASH 2 +ULIS+UPE2A	22	ce.ia95.gi22@ac-versailles.fr

- Si vous êtes brigade départementale :

Si vous êtes brigade départementale gérée par une circonscription, transmettez toutes vos demandes à votre circonscription.

Si vous êtes brigade départementale gérée en DSDEN, adressez vos demandes directement au **bureau du remplacement** ce.ia95.bd@ac-versailles.fr.

Pour les congés parentaux, adressez votre demande à la boîte dédiée ce.ia95.congeparental@ac-versailles.fr.

Professeurs des écoles stagiaires :

- Si vous êtes actuellement en activité ou êtes toujours affecté sur un poste : adressez tous vos congés de maladie ordinaires, autorisations d'absence et autres congés à votre **circonscription** de rattachement.
- Si vous n'avez plus d'affectation en cours : adressez vos demandes directement au **bureau des stagiaires** ce.ia95.stg@ac-versailles.fr.

Si vous avez **des questions relatives aux dispositions particulières** concernant les congés et autorisations d'absence, adressez-vous directement au **bureau des stagiaires** ce.ia95.stg@ac-versailles.fr

Professeurs des écoles contractuels :

- Si vous êtes actuellement en activité ou êtes toujours affecté sur un poste : adressez tous vos congés de maladie ordinaires, autorisations d'absence à votre **circonscription** de rattachement.
- Si vous êtes brigade départementale :
Si vous êtes brigade départementale gérée par une circonscription, transmettez vos demandes à votre circonscription.
Si vous êtes brigade départementale gérée en DSDEN, adressez vos demandes directement au **bureau du remplacement** ce.ia95.bd@ac-versailles.fr.

Si vous avez **des questions relatives aux dispositions particulières** concernant les congés et autorisations d'absence ou autres congés spéciaux, adressez-vous directement au **bureau des contractuels** ce.ia95.contractuels@ac-versailles.fr

Pour mémoire, chaque agent a accès à différents outils professionnels pour s'informer et communiquer avec l'administration :

- **messagerie professionnelle** pour communiquer dans le cadre professionnel (circonscription, gestionnaire...) **ou I-Prof** pour communiquer directement avec son gestionnaire
- le portail **ARIANE** pour accéder aux différentes circulaires
- le portail **Colibris** pour diverses démarches.

Conseils :

Pour tout échange par mail, nous vous conseillons d'indiquer dans l'objet du mail :

- Votre nom et votre prénom, ainsi que l'objet de votre demande (renseignements, congés maladie, IJSS, SFT...)

Public accueilli	Indemnités de tutorat (code sur le bulletin de paie)	Montant (brut)	Procédure	Calendrier
Nouveau directeur d'école	IR 1978	300 euros par stagiaire accueilli	Pas de démarche à effectuer	Paiement à l'issue de l'année scolaire (août ou septembre) sur état de service fait établi par la DSDEN et visé par l'IEN et le directeur tuteur
Professeur des écoles stagiaires	IR 1844	Montant annuel de 1250 euros, proratisé en fonction du nombre réel de jours d'accueil durant l'année scolaire	Etat récapitulatif à vérifier, compléter et faire viser par l'IEN	Fin avril pour les accueils des périodes 1 à 4 Mi-juillet pour les accueils de la période 5
Etudiant en master (M1 ou M2)	IR 1866	150 euros pour un étudiant en SOPA (stage d'observation et de pratique accompagnée) 300 euros pour un étudiant en MEEF	Etat à compléter à l'issue du stage	Paiement après réception de l'attestation du service fait, sur le mois suivant la réception du formulaire en GI
Etudiant apprenti professeur (EAP 2)	IR 1911	600 euros / apprenti suivi	Pas de démarche à effectuer par l'enseignant désigné dans le contrat	Paiement à l'issue de l'année scolaire (août ou septembre) sur certification du service fait par l'IEN
Contractuel alternant	IR 1338	800 euros	Pas de démarche à effectuer par l'enseignant désigné dans le contrat	Paiement à l'issue de l'année scolaire (août ou septembre) sur certification du service fait par l'IEN
Contractuel enseignant néo recruté ou enseignants en difficulté	IR 1338	150 euros par mois (pour deux mois maximum)	Pas de démarche à effectuer	Paiement après réception de l'attestation du service fait, sur le mois suivant la réception du formulaire en GI

INDEMNITE DE TUTORAT DE DIRECTEUR D'ECOLE – IR 1978

Référence :

Décret 2010-235 du 5 mars 2010 relatif à la rémunération des agents publics participant, à titre accessoire, à des activités de formation et de recrutement

Circulaire DGESCO B3-3 n°2014-164 du 1^{er} décembre 2014 relative à la formation des directeurs d'école

Bénéficiaires :

Sont concernés les enseignants nommés directeurs d'école et ayant assuré le tutorat d'un nouveau directeur d'école pour un montant de 300 euros annuels.

Calendrier : La rémunération intervient après service fait sur la paie d'août ou septembre.

INDEMNITE DE FONCTIONS AUX PERSONNELS ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE EXERÇANT DES FONCTIONS DE MAITRE FORMATEUR OU CHARGES DU TUTORAT DES ENSEIGNANTS STAGIAIRES – IR 1844

Référence :

Décret 2014-1016 du 8 septembre 2014 portant attribution d'une indemnité de fonctions aux personnels enseignants du premier degré exerçant des fonctions de maître formateur ou chargés du tutorat des enseignants stagiaires.

Bénéficiaires :

L'indemnité est allouée aux personnels enseignants du premier degré

- Nommés aux fonctions de maître formateur et exerçant les fonctions correspondantes (et comportant la prise en charge du tutorat d'au moins un enseignant stagiaire):
 - o Participation à la formation initiale des enseignants stagiaires et des étudiants se destinant au métier enseignant dans le cadre des Inspé
 - o Participation à la prise en charge du tutorat des enseignants stagiaires du 1^{er} degré et des étudiants se destinant au métier enseignant
 - o Contribution à la formation continue des personnels enseignants du 1^{er} degré.

Le versement est mensuel (en proportion de la quotité financière de traitement pour les maîtres formateurs exerçant à temps partiel).

- Non détenteurs du CAFIPEMF (certificat d'aptitude aux fonctions de formateur) et désignés par arrêté de l'IA-DASEN sur proposition des IEN de circonscription pour assurer la fonction de **tuteur** d'un enseignant du 1^{er} degré stagiaire, au prorata de la durée d'exercice des fonctions y ouvrant droit.

Sont habituellement chargés de mission de tutorat les enseignants assurant l'accueil des stagiaires dits « cas parcours 3 » (parcours adapté): la durée d'accueil de la mission (période de rentrée, journées d'observation préalables aux stages massés) sera donc généralement d'une à deux semaines et le paiement de l'indemnité pourra intervenir sur présentation d'un état de service (joint) transmis dès la fin de la période totale considérée à son IEN.

Montant brut : le taux annuel de l'indemnité est fixé à 1250 euros.

INDEMNITE DE TUTORAT DES ETUDIANTS SE DESTINANT AUX METIERS ENSEIGNANT ET D'EDUCATION, EN STAGE D'OBSERVATION ET DE PRATIQUE ACCOMPAGNEE (SOPA) – IR 1866

Références :

Décret 2010-235 du 5 mars 2010 relatif à la rémunération des agents publics participant, à titre accessoire, à des activités de formation et de recrutement

Arrêté du 7 mai 2012 pris en application

Bénéficiaires :

Les enseignants désignés comme tuteur par arrêté de l'IA-DASEN, sur proposition des IEN de circonscription

Montant :

Le taux de rémunération d'un tutorat SOPA (Stage d'observation et de pratique accompagnée) est fixé dans le cadre déterminé par l'arrêté précité à 150 euros brut par étudiant. Le versement intervient en une seule fois après service fait sans proratisation de son montant en fonction de la durée et des modalités d'organisation du stage (groupé ou filé).

S'agissant des stages qui pourraient être accomplis par des étudiants en seconde année de master et qui ne sont pas lauréats d'un concours, le montant brut est fixé à 300 euros

Règles d'attribution :

Dans l'hypothèse où un même enseignant est chargé du suivi de plusieurs stages au cours de l'année scolaire, chacun des stages ouvre droit au versement d'une indemnité au taux précité.

L'attribution de l'indemnité est subordonnée à l'exercice effectif des fonctions y ouvrant droit :

- L'indemnité n'est ainsi pas allouée en totalité à son attributaire quand celui-ci, absent, est remplacé dans ses fonctions. Elle est alors versée à son remplaçant au prorata de la durée du remplacement.
- Dans le cas où deux enseignants sont désignés pour assurer le suivi d'un même stage, le montant de l'indemnité est réparti entre les intéressés.

Calendrier : La rémunération interviendra après service fait au vu d'un état complété par l'enseignant et visé par l'IEN de circonscription.

L'annexe 6 doit être impérativement complétée et se substitue aux formulaires habituellement transmis par l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation (Inspé). Il ne sera donc fait aucun rappel en cas d'utilisation d'un formulaire inadapté.

INDEMNITE DE TUTORAT DES ETUDIANTS APPRENTIS PROFESSEURS (EAP2) – IR 1911

Références :

Décret 2010-235 du 5 mars 2010 relatif à la rémunération des agents publics participant, à titre accessoire, à des activités de formation et de recrutement

Arrêté du 7 mai 2012 pris en application

Bénéficiaires :

L'étudiant apprenti (inscrit en 2^{ème} année ou troisième année de licence) recruté est accompagné par un tuteur, dit « maître d'apprentissage », désigné par l'autorité académique et rémunéré pour cette fonction.

Montant :

L'indemnité est fixée à 600 euros par apprenti (le maître d'apprentissage ne peut accompagner plus de 2 étudiants) et par année scolaire.

Règles d'attribution :

L'attribution de l'indemnité est subordonnée à l'exercice effectif des fonctions y ouvrant droit :

- L'indemnité n'est ainsi pas allouée en totalité à son attributaire quand celui-ci, absent, est remplacé dans ses fonctions. Elle est alors versée à son remplaçant au prorata de la durée du remplacement.
- Dans le cas où deux enseignants sont désignés pour assurer le tutorat d'un même apprenti, le montant de l'indemnité est réparti entre les intéressés.

Cette indemnité peut être cumulée avec les indemnités de tutorat précédemment citées (stagiaires, étudiants Master 1 ou Master 2 en SOPA)

Calendrier : La rémunération interviendra après service fait sur la paie d'août ou septembre.

INDEMNITE DE TUTORAT DES CONTRACTUELS ALTERNANTS – IR 1338

Références :

Décret 2010-235 du 5 mars 2010 relatif à la rémunération des agents publics participant, à titre accessoire, à des activités de formation et de recrutement

Arrêté du 7 mai 2012 pris en application

Bénéficiaires :

Le contractuel alternant (inscrit en master en alternance) recruté est accompagné par un tuteur, désigné par l'autorité académique dans le contrat de recrutement et rémunéré pour cette fonction.

Montant :

L'indemnité est fixée à 800 euros par contractuel alternant et par année scolaire.

Règles d'attribution :

L'attribution de l'indemnité est subordonnée à l'exercice effectif des fonctions y ouvrant droit :

- L'indemnité n'est ainsi pas allouée en totalité à son attributaire quand celui-ci, absent, est remplacé dans ses fonctions. Elle est alors versée à son remplaçant au prorata de la durée du remplacement.
- Dans le cas où deux enseignants sont désignés pour assurer le tutorat d'un même étudiant, le montant de l'indemnité est réparti entre les intéressés.

Calendrier : La rémunération interviendra après service fait sur la paie d'août ou septembre.

INDEMNITE POUR L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISE DONT TUTORAT ET ENCADREMENT DE STAGE – IR 1338

Références :

Décret 2010-235 du 5 mars 2010 relatif à la rémunération des agents publics participant, à titre accessoire, à des activités de formation et de recrutement

Bénéficiaires et montants de l'indemnité :

- Les enseignants titulaires désignés pour dispenser un accompagnement individualisé auprès des enseignants contractuels néo recrutés : 150 euros par mois, pour deux mois maximum
- Les enseignants titulaires désignés pour dispenser un accompagnement individualisé auprès d'enseignants en difficulté : 150 euros par mois, pour deux mois maximum, renouvelable une fois

Règles d'attribution :

L'attribution de l'indemnité est subordonnée à l'exercice effectif des fonctions y ouvrant droit :

- L'indemnité n'est ainsi pas allouée en totalité à son attributaire quand celui-ci, absent, est remplacé dans ses fonctions. Elle est alors versée à son remplaçant au prorata de la durée du remplacement.
- Dans le cas où deux enseignants sont désignés pour assurer le tutorat d'un même enseignant contractuel, le montant de l'indemnité est réparti entre les intéressés.

Calendrier : La rémunération interviendra après service fait sur la paie suivant la réception du formulaire au service de la gestion individuelle.

Année scolaire _____ / _____

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) :

Ecole ou établissement d'affection :

En qualité de :

- demande à percevoir la prime spéciale d'installation instituée par décret n° 89-259 du 24 avril 1989 modifié ;
- m'engage à exercer pendant un an à compter de la présente rentrée scolaire dans un établissement appartenant au secteur géographique ouvrant droit au bénéfice de la prime spéciale d'installation

ET

- certifie sur l'honneur accéder à un **corps de fonctionnaire** de l'Etat pour la première fois ;
- certifie sur l'honneur que mon conjoint (ou conjointe) et moi-même ne bénéficiions pas d'un logement de fonction concédé par l'établissement ou par une collectivité territoriale ;
- certifie sur l'honneur que mon conjoint (ou conjointe) et moi-même ne bénéficiions pas d'une indemnité représentative ou compensatrice de logement ;
- certifie sur l'honneur n'avoir jamais perçu antérieurement la prime spéciale d'installation ou d'en avoir remboursé le montant en cas de perception à tort.

Fait à, le,
(signature de l'agent)

Année scolaire _____ / _____

Renseignements concernant le fonctionnaire:

Nom, Prénom :

Date et lieu de naissance :

Grade et discipline :

N° INSEE :

Date d'effet de l'affectation en métropole :

Affectation précédente dans un DOM : (Fournir l'arrêté d'affectation avant l'arrivée en métropole)

.....

.....

Lieu de domicile avant l'arrivée en métropole, s'il s'agit d'une 1^{ère} affectation suite à l'entrée dans l'administration : (Fournir des justificatifs : contrat de bail ou certificat de propriété, factures de téléphone ou EDF, avis d'imposition...)

.....

.....

Renseignements concernant la situation familiale

Célibataire : (Joindre copie de la carte d'identité)

Marié (e) : (Joindre copie du livret de famille)

Date du mariage :

Divorcé (e):

Date du divorce :

PACS : (Joindre copie de l'extrait d'acte d'enregistrement de la convention de PACS)

Date du PACS :

En concubinage :

Veuf(ve) :

Le conjoint est-il fonctionnaire ? Titulaire ?

Date d'arrivée du conjoint en métropole : (Joindre le justificatif de la présence du conjoint sur le lieu d'affectation du fonctionnaire)

Fournir une attestation de l'employeur du conjoint de non perception de la prime spécifique d'installation.

Enfants à charge au sens des prestations familiales : (Fournir copie du livret de famille)

NOM	Prénom	Date de naissance	Date d'arrivée en métropole

Joindre justificatif de la présence de chaque enfant sur le lieu d'affectation du fonctionnaire et justificatif de la charge de l'enfant âgé de 16 ans ou plus

Je certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements ci-dessus ;
- n'avoir jamais perçu l'indemnité d'éloignement ;
- n'avoir jamais perçu l'indemnité particulière de sujexion et d'installation ou indemnité de sujexion géographique ;
- n'avoir jamais perçu la prime spéciale d'installation ;
- ne pas être atteint(e) par la limite d'âge de mon corps avant de pouvoir effectuer 4 ans consécutifs de service ;
- ne jamais avoir été affecté(e) auparavant en métropole en tant que fonctionnaire que ce soit dans un corps ou dans un grade différent.

Fait à , le

(Signature de l'agent)

Signature du supérieur hiérarchique :

Année civile 2025

Annexe destinée au calcul du prélèvement de la GSG, de la CRDS et de la RAFF

NOM – PRENOM :

GRADE :

INSEE : __ / __ / __ / __ / __ / __ / __

AFFECTATION :

Date d'entrée dans les lieux :/...../.....

Nombre de pièces :

Valeur locative annuelle brute :euros

Valeur annuelle des avantages accessoires :euros

Date de fin d'occupation :/...../.....
(en cas de modification en cours d'année civile)

☒ Vous devez joindre obligatoirement la copie de l'avis d'imposition au titre de la taxe d'habitation de l'année 2022.

Visa de l'agent logé par nécessité absolue de service
certifiant l'exactitude de la déclaration :

Visa de l'agent comptable :

Cachet de l'établissement

Fait à, le.....
Visa du chef d'établissement

**PARTIE RESERVEE AU GESTIONNAIRE ACADEMIQUE
AVANTAGES EN NATURE LOGEMENT – ANNEE CIVILE 2025**

NOM – PRENOM :

GRADE : ADM : N° INSEE : __ / __ / __ / __ / __ / __ / __

Evaluation d'après la valeur locative brute

Evaluation forfaitaire

Montant actuel prélevé :

Nouveau montant,
calculé :

Différence : Nombre de mois de rappel :

TOTAL DU RAPPEL : A retenir A rembourser

Fait à, le.....

Visa du chef de service

**ANNEXE 4b – DÉCLARATION DES AVANTAGES EN NATURE LOGEMENT
AGENTS LOGÉS PAR UTILITÉ DE SERVICE**

Année civile 2025

NOM – PRENOM:

GRADE:

INSEE: ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___

AFFECTATION:

Date d'entrée dans les lieux :/...../..... Nombre de pièces :

Valeur locative annuelle brute :euros

Valeur annuelle des avantages accessoires :euros

Montant de la redevance mensuelle :euros

Date de fin d'occupation :/...../.....

(en cas de modification en cours d'année civile)

Visa de l'agent logé par utilité de service
certifiant l'exactitude de la déclaration :

Visa de l'agent comptable (1):

Cachet de l'établissement (1)

Fait à, le.....

Visa du chef d'établissement

(1) enseignants exerçant dans le second degré uniquement

**PARTIE RESERVEE AU GESTIONNAIRE ACADEMIQUE
AVANTAGES EN NATURE LOGEMENT – ANNEE CIVILE 2025**

NOM – PRENOM:

GRADE: ADM: N° INSEE: ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Evaluation d'après la valeur locative brute
forfaitaire Evaluation

Montant actuel prélevé :

Nouveau montant calculé :

Différence: Nombre de mois de rappel :

TOTAL DU RAPPEL : A retenir A rembourser

Fait à, le.....

Visa du chef de service

**ANNEXE 5 – ÉTAT DES SERVICES EFFECTUÉS PAR DES MAITRES D'ACCUEIL
TEMPORAIRE AU TITRE DU TUTORAT DES ÉTUDIANTS SE DESTINANT
AUX MÉTIERS de L'ENSEIGNEMENT ET DE l'ÉDUCATION (1)**

(décret 2014-1020 du 8 Septembre 2014) IR 1866

STAGE D'OBSERVATION ET DE PRATIQUE ACCOMPAGNÉE du au

Service de la gestion individuelle

TUTEUR

NOM :	PRENOM :	
NOM de FAMILLE :	GRADE-FONCTION :	
N°INSEE :		
<u>Nom de l'école :</u>	Commune :	
<u>Absences éventuelles sur la période</u>		
Préciser si plusieurs tuteurs se partagent le tutorat des étudiants concernés	OUI	NON
Si oui indiquer le nom de l'enseignant		

ETUDIANTS : M1 M2

fonctions :

<i>Nom, prénom de l'étudiant(e):</i>	<i>Périodes d'absences éventuelles</i>

Date:

Signatures:

L'enseignant(e)	L'inspecteur (trice) de l'Education Nationale
	Vu, certifié exact le

Cadre réservé aux services administratifs

Programme 140 Code paiement : 1866

Vu | e.

*Pour le directeur académique des services départementaux de l'Education nationale, et par délégation,
Le chef du service de la gestion individuelle*

ANNEXE 6 – TUTORAT DES ENSEIGNANTS STAGIAIRES

ÉTAT DES SERVICES EFFECTUÉS ANNÉE SCOLAIRE 2024-2025

(Décret n°2014-1016 du 8 septembre 2014 portant attribution d'une indemnité de fonctions aux personnels enseignants du premier degré exerçant les fonctions de maître formateur ou chargés du tutorat des enseignants stagiaires) IR 1844

TUTEUR

NOM :	PRENOM :
NOM de FAMILLE :	GRADE-FONCTION :
N°INSEE :	
<u>Nom de l'école :</u>	Commune :

Récapitulatif des jours : (à vérifier et compléter le cas échéant)

<i>Nom stagiaire</i>	<i>Prénom stagiaire</i>	<i>Jours d'accueil</i>	<i>Nombre de jours d'accueil</i>

<i>Total journées :</i>	<i>Jours d'accueils</i>
-------------------------	-------------------------

Date :

Signatures :

L'enseignant(e)	L'IEN de la circonscription de : Vu, et certifié exact le :
-----------------	--

Cadre réservé aux services administratifs

Visa du service de la gestion individuelle

En date du :

Montant à payer :

Etat à transmettre pour paiement au service de la gestion individuelle (ce.ia95.gi@ac-versailles.fr), **après attestation du service fait par l'IEN**

DOSSIER DE PRISE EN CHARGE POUR UNE PREMIERE DEMANDE OU UN CHANGEMENT DE SITUATION

NOM..... Prénom

NOM patronymique:

Grade: Discipline:

Etablissement

Pour nous permettre d'examiner vos droits éventuels au supplément familial de traitement, dont les conditions d'attribution sont fixées par le décret 85-1148 du 24/10/1985 modifié, vous voudrez bien faire parvenir, à votre service de gestion, les documents suivants :

- **Copie intégrale du livret de famille**
 - **Attestation ci-jointe** (en fonction de votre situation)
 - **Choix de l'allocataire**
 - **Toutes pièces justifiant de votre situation familiale** (jugement d'adoption, de divorce, décision du tribunal fixant la résidence des enfants, la garde alternée...)
 - **Attestation de paiement de la CAF** de moins de 3 mois (pour 2 enfants ou plus)
(Un historique de paiement doit couvrir toute la période souhaitée lorsque la demande de SFT est effectuée rétroactivement)
 - **Certificat de scolarité le cas échéant**

VOTRE SITUATION

Si vous vivez seul(e),

il vous appartient de compléter
l'attestation n° 1.

En cas de divorce ou de séparation, veuillez fournir la photocopie du jugement vous confiant la garde de(s) l'enfant(s).

VOTRE SITUATION

Si **vous vivez en couple**, il vous appartient de compléter **l'attestation n° 2**.

Si vous avez eu un ou des enfants d'une précédente union, veuillez fournir la photocopie du jugement vous confiant la garde de(s) l'enfant(s).

VOTRE SITUATION

Si vous êtes divorcé(e) ou séparé(e) et n'avez pas la garde de(s) l'enfant(s), le supplément familial de traitement peut être versé à l'autre parent, (ex-)conjoints(e).

Il vous appartient, dans ce cas, de compléter ***l'attestation n° 3***

Le supplément familial de traitement est un élément de traitement à caractère familial, ouvert en fonction du nombre d'enfants à charge, à raison d'un seul droit par enfant.

Il n'est pas cumulable avec un avantage de même nature servi par l'employeur du conjoint.

La loi rend possible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (art. L554-1 du code de la Sécurité Sociale).

Ce dossier est à retourner complet à :

DSDEN du Val d'Oise
Service de la gestion individuelle

(Préciser le nom de votre gestionnaire ou du service de gestion)

16 rue des Gémeaux
95800 CERGY

Dossier de prise en charge de SFT concernant: NOM Prénom

Grade:

ATTESTATION N° 1

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE VIE NON MARITALE

Je soussigné(e)..... déclare sur l'honneur
vivre seul(e) et élever seul(e) mon (ou mes) enfant(s) depuis le

Enfant(s) à charge :

-

-

En garde alternée (cocher le cas échéant)

Je m'engage à avertir immédiatement mon service de gestion de tout changement dans ma situation familiale.

Fait à, le

Signature

Dossier de prise en charge de SFT concernant : NOM Prénom

Grade:

ATTESTATION N° 2

ATTESTATION SUR L'HONNEUR A COMPLETER PAR L'ENSEIGNANT(E)

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur que mon (ex)conjoint/(ex)concubin/(ex)partenaire de PACS :

- exerce une profession relevant du privé depuis le
 - est sans emploi depuis le

et, de ce fait, ne perçoit pas de supplément familial de traitement.

- exerce une activité dans la fonction publique et ne perçoit pas de supplément familial de traitement ou quel qu'autre avantage à caractère familial au titre des enfants à charge (complément, sursalaire...)

Tout changement de la situation professionnelle de mon (ex)conjoint / (ex)concubin / (ex)partenaire de PACS devra être communiqué à mon service gestionnaire.

Fait à, le

Signature

Dossier de prise en charge de SFT concernant : NOM Prénom

Grade:

N° d'INSEE (avec clé): /__| /__|__| /__|__| /__|__| /__|__| /__|__| /__|__|

ATTESTATION N° 3

REVERSEMENT DU SFT AU 2^{ème} PARENT, EX-CONJOINT(E) - (cession)

Votre identification

NOM

Prénom

Grade Discipline

Etablissement d'affectation

Identification du bénéficiaire du supplément familial de traitement

NOM

Prénom

Profession

Employeur

Adresse:

.....

Téléphone

Grade Discipline

Inscrire le(s) nom(s) et prénom(s) de(s) l'enfant(s)

.....

.....

Joindre un relevé d'identité bancaire de l'ex-conjoint(e)

Fait à, le

Signature

Dossier de prise en charge de SFT concernant: NOM Prénom

Grade:

CHOIX DE L'ALLOCATAIRE DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

CHOIX DE L'ALLOCATAIRE

Vous pouvez choisir lequel d'entre vous sera l'allocataire, c'est-à-dire celui au nom duquel sera ouvert le dossier. Ce choix est valable pour au moins une année, sauf en cas de séparation ou décès.

ALLOCATAIRE

M. Mme NOM - Prénom NOM patronymique:

Adresse : Tél. :

N° INSEE :

Profession:

EMPLOYEUR (Nom et adresse): depuis le:

2^{ème} PARENT, (EX-)CONJOINT(E)

M. Mme NOM - Prénom NOM patronymique:

Adresse : Tél. :

N° INSEE :

Profession:
EMPLOYEUR (Nom et adresse):

SITUATION FAMILIALE		
Si vous vivez en couple :	vous êtes mariés <input type="checkbox"/> vous vivez maritalement (concubinage) <input type="checkbox"/> vous êtes liés par un PACS <input type="checkbox"/>	depuis le :
Si vous vivez seul(e) :	vous êtes célibataire <input type="checkbox"/> vous êtes séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> vous êtes séparé(e) légalement <input type="checkbox"/> vous êtes divorcé(e) <input type="checkbox"/> vous êtes veuf(ve) <input type="checkbox"/>	depuis le :

SITUATION DES ENFANTS

NOM Prénom	Lien de parenté (fils, fille, etc.)	Date de naissance	Situation (élève, apprenti)	Est-il à votre charge ?

En garde alternée (cocher le cas échéant) (cf. article 11bis du décret 85-1148 du 24/10/1985 modifié)

DECLARATION SUR L'HONNEUR (à signer par les 2 parties)

Je certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette demande sont exacts, que je ne reçois pas de supplément familial de traitement et que je n'en ai pas demandé à un autre organisme.

Je m'engage à signaler immédiatement à mon service de gestion tous les changements modifiant cette déclaration.

A , le

SIGNATURES

M.....

M.....

MAINTIEN DU SFT SANS CHANGEMENT DE SITUATION (année 2025-2026)

Le supplément familial de traitement est un élément de traitement à caractère familial, ouvert en fonction du nombre d'enfants à charge, à raison d'un seul droit par enfant. Il n'est pas cumulable avec un avantage de même nature servi par l'employeur du conjoint. La loi rend possible d'amende et/ou d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (art. L554-1 du code de la Sécurité Sociale).

NOM Prénom

NOM patronymique :

Grade: Discipline:

Etablissement

SITUATION DES ENFANTS

NOM Prénom	Lien de parenté (fils, fille, etc.)	Date de naissance	Situation (élève, apprenti)	Est-il à votre charge ?

J'atteste sur l'honneur que ma situation familiale n'a pas changé depuis ma précédente demande de supplément de traitement familial (SFT).

Date: _____ Signature: _____

Pour nous permettre d'examiner vos droits éventuels au supplément familial de traitement, dont les conditions d'attribution sont fixées par le décret 85-1148 du 24/10/1985 modifié, vous voudrez bien faire parvenir, à votre service de gestion, les documents suivants avant le 20 décembre 2025:

- ***L'attestation ci-jointe***
 - ***L'attestation sur l'honneur (attestation n°2)***
 - ***Attestation de paiement de la CAF*** de moins de 3 mois (pour 2 enfants ou plus)
(Un historique de paiement doit couvrir toute la période souhaitée lorsque la demande de SFT est effectuée rétroactivement)
 - ***Certificat de scolarité le cas échéant pour les enfants de plus 16 ans***

Ce dossier est à retourner complet à :

DSDEN du Val d'Oise
Service de la gestion individuelle
(Préciser le nom de votre gestionnaire ou du service de gestion)
16 rue des Gémeaux
95800 CERGY

Dossier de prise en charge de SFT concernant: NOM Prénom

Grade:

ATTESTATION N° 2

ATTESTATION SUR L'HONNEUR A COMPLETER PAR L'ENSEIGNANT(E)

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur que mon (ex)conjoint/(ex)concubin/(ex)partenaire de PACS :

- exerce une profession relevant du privé depuis le
 - est sans emploi depuis le

et, de ce fait, ne perçoit pas de supplément familial de traitement.

- exerce une activité dans la fonction publique et ne perçoit pas de supplément familial de traitement ou quel qu'autre avantage à caractère familial au titre des enfants à charge (complément, sursalaire...)

Tout changement de la situation professionnelle de mon (ex)conjoint / (ex)concubin / (ex)partenaire de PACS devra être communiqué à mon service gestionnaire.

Fait à le

Signature