# Lettre de mission – Année 2023/2024

Le chef d’établissement

à

Mme ou M. (professeur)

**Objet :** tutorat d’un professeur contractuel

L’accueil des nouveaux professeurs contractuels s’inscrit dans l’objectif 3.1 du projet académique, « construire une académie de formation ». Vous avez accepté d’accompagner la prise de fonction de Madame/Monsieur (NOM)……………………………, professeur(e) contractuel(le) de (discipline) pour la période allant de………………………………….. (début) à (fin)………………………………. et je vous en remercie.

**I – Objectifs de l’accompagnement.**

L’objectif de cet accompagnement est d’aider Monsieur (Madame) (NOM)……………….à réussir sa prise de fonction de professeur contractuel. Elle est également de l’aider à acquérir les premières compétences professionnelles du référentiel des métiers du professorat et de l’éducation, paru au B.O.E.N du 25 juillet 2013.

**II – Modalités de l’accompagnement pédagogique**

Cet accompagnement prend différentes formes :

1. Un accompagnement préalable à la prise en charge de classes : il s’agit d’accompagner la construction de la première séquence en aidant le (la) professeur(e) contractuel(le) à préparer les situations d’apprentissage et d’évaluation et à organiser les différents temps de la classe : accueil des élèves, énoncé des objectifs, organisation du travail des élèves, suivi et évaluation des activités.

Vous aiderez également le (la) professeur tutoré (e) à s’approprier les ressources transversales et disciplinaires qui lui seront utiles.

2. Un accompagnement sur la durée indiquée ci-dessus : un accompagnement doit permettre d’engager un contact étroit et régulier avec le (la) professeur(e) tutoré (e) sous la forme d’observations réciproques dans les classes, d’échanges et de travail conjoint (élaboration d’une séance/séquence, d’une évaluation…).

**III – Rémunération de la mission.**

La mission est rémunérée pour un montant mensuel de 150€, payable en fin de mission.

Je vous renouvelle mes vifs remerciements pour avoir accepté cette mission et vous assure de ma pleine confiance.

A………………………………., le……………………………

Nom signature du chef d’établissement :

N.B : la présente lettre de mission est remise au professeur tuteur et adressée par voie électronique à [pascale.blandin@ac-versailles.fr](mailto:pascale.blandin@ac-versailles.fr) en vue du paiement ultérieur de l’indemnité de tutorat.