

DEMANDE DE CONGE PARENTAL

<u>ETABLISSEMENT</u> RNE :	<u>DESTINATAIRE</u> Rectorat Division des personnels enseignants Bureau de gestion : DPE
-----------------------------------	---

Je soussigné(e) : Mme /M. :

(Rayer la mention inutile)

Prénom : Corps/Grade :

Discipline : TZR : Oui Non

Adresse personnelle :

1) Sollicite un congé parental pour élever mon enfant

(joindre la copie de l'extrait d'acte de naissance ou du livret de famille)

- Première demande
 Renouvellement

A compter du :

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance de l'enfant :

2) Sollicite ma réintégration

A compter du :

Date : Signature de l'intéressé(e)	Date : signature du Chef d'établissement
---------------------------------------	---